

Elternrat Gamprin

Protokoll der Sitzung Nr. 1 SJ 23/24



Datum:	20.09.2023 19.00 Uhr – 21.20 Uhr
Ort:	Primarschule Gamprin, Lehrerzimmer
Anwesend:	Rahel Dürst-van de Kamp, Michaela Marxer (Stv.) von Kiga A Veronika Oehri, Angela Wüest (Stv.) von Kiga B Sandra Cipolla, Stephanie Niedermüller (Stv.) von 1. Klasse Stefano Cipolla, Kevin Kind (Stv.) von 2. Klasse Pascale Egger, Melanie Büchel (Stv.) von 3. Klasse Fabienne Lampert, Bianca Weithaler (Stv.) von 4. Klasse Nadja Hasler, Sandra Voza (Stv.) von 5. Klasse Roland Repnik (Schulleitung) Barbara Oehri (Vorsitzende)
Entschuldigt:	
Protokoll:	Barbara Oehri

1. Begrüssung und Vorstellungsrunde	wer
Barbara Oehri begrüsst alle anwesenden Elternvertreter sowie Stellvertreter des neu zusammengesetzten Elternrates für das Schuljahr 2023/2024. Ebenfalls begrüsst sie Roland Repnik als Stv. Schulleiter sowie den zuständigen Hauswart Marco Hasler. Nach einer kurzen Vorstellungsrunde aller Anwesenden erläutert Marco Hasler, was bei einer Raumnutzung zu beachten und wie er zu erreichen ist. Seine Kontaktdaten sind: marco.hasler@gamprin.li / +423 375 91 15. Das Raumreservations-Formular wird mit dem Protokoll mitversendet.	
2. Wahl Vorsitzende	wer
Gemäss Konzept ist der / die Vorsitzende des Elternrates an der ersten Sitzung von den Klassenvertretern zu wählen. Die anwesenden Elternratvertreter wählen Barbara Oehri einstimmig für das neue Schuljahr zu ihrer Vorsitzenden.	
3. Allgemeine Infos Elternrat	wer
<p>3.1 Kontaktliste Barbara Oehri erkundigt sich nach den Kontaktlisten der einzelnen Klassen und die Einrichtung der Klassenchats. Die Listen sind soweit vollständig; zumindest ein Elternvertreter ist jeweils aufgeführt. Teilweise erfolgte die Zustimmung via Chat, falls Elternvertreter am Klasseninfoabend nicht anwesend waren. Barbara Oehri bittet die Anwesenden, die vollständigen Listen als Scan (oder im Original) ihr weiterzuleiten und bitte nochmals darum, die Klassenchats ausschliesslich für die Kommunikation von Elterninfos zu verwenden.</p> <p>3.2 Mail / Elternrat-Chat Die Vorsitzende erklärt, dass der Elternrat-Chat für wichtige Infos / Abstimmungen genutzt wird und Veranstaltungshinweise oder Sitzungstraktanden per Mail versendet werden. Zum Adressatenkreis gehören sowohl die Vertreter und Stellvertreter, um den Informationsfluss zu gewährleisten. An den weiteren Elternrat-Sitzungen dürfen Vertreter und Stellvertreter teilnehmen – gewünscht ist, dass mindestens immer ein Vertreter pro Klasse in der Sitzung anwesend ist.</p> <p>3.3 Vorgaben Finanzen Barbara Oehri informiert, dass Einkäufe vorzugsweise in Gamprin auf Rechnung getätigt werden. Bei Barauslagen ist das Spesenformular auszufüllen. Die visierten Rechnungen sind an Roland Repnik weiterzuleiten. Roland Repnik ist verantwortlich für das Budget des Elternrates sowie deren Abrechnungen.</p>	

4. Informationen der Vorsitzenden	wer
<p>4.1 Post / Mails Barbara Oehri informiert, dass sie diverse Mails mit Einladungen / Veranstaltungshinweisen auf das Postfach elternrat@gamprin.li erhält. Diese Veranstaltungshinweise wird sie an die Elternratvertreter und Stellvertreter in zusammengefasster Form weiterleiten. Folgende Veranstaltungshinweise sind seit Schulbeginn eingetroffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einladung Netzwerktreffen Kunstschule – Kinderlobby am 27.9.23 - Ausstellung Care-Arbeit 22.9. – 24.9.23 Lindaplatz Schaan - Einladung Tag der offenen Tür am 20.9.23 Junges Theater Liechtenstein - Einladung Vernetzungstreffen Eltern-Kind-Forum am 13.11.23 - Cybermobbing-Kampagne 15.9.-24.11.23 - Positionspapier psychische Gesundheit von Kindern und Jugendlichen von Ombudsstelle für Kinder/Jugendliche vom 22.8.23 - Youthletter September - Newsletter Schule heute vom Schulamt (30.8.23) <p>Es wird diskutiert, inwieweit diese Informationen auch an alle Eltern weitergeleitet werden sollen. Die Anwesenden sind der Meinung, dass via Klassenchats die Eltern nochmals über die möglichen Infomails mit Veranstaltungshinweisen aufmerksam gemacht werden. Falls Eltern Bedarf haben, können sie diese Infos via elternrat@gamprin.li anfordern. Stefano Cipolla wird eine Mitteilung verfassen, welche dann in den Klassenchats geteilt wird. Aufgrund dieser Rückmeldungen wir Barbara Oehri den neuen Mailverteiler aufsetzen und die jeweiligen Informationen weiterleiten.</p> <p>4.2 Elternverband (Eltern und Schule) Die Vorsitzende informiert über den Elternverband und deren Vorstand. Für das Ressort Finanzen wird immer noch ein Vorstandsmitglied gesucht und Interessierte können sich gerne melden. Das nächste Netzwerktreffen findet am 7.11.23 statt. Weitere Infos zu Eltern und Schule sind auf www.elternundschule.li ersichtlich.</p> <p>4.3 Gemeindegeschulrat Barbara Oehri informiert über die letzte Sitzung des Gemeindegeschulrates. Folgende Themen wurden an der letzten Sitzung des Gemeindegeschulrates besprochen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budget - Stellenplanung - Jahresplanung Schule <p>4.4 Schulleitung Roland Repnik informiert über folgende Themen der Jahresplanung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medienkonzept - Schulsozialarbeit - Nachhaltige Entwicklung - Flick Flack 	
5. Projekte/Jahresplanung und Verantwortlichkeiten	wer
<p>5.1 Jahresplanung und Verantwortlichkeiten Für sämtliche Verkehrsaktionen wurde bisher eine verantwortliche Person bestimmt. Fabienne Lampert stellt sich erneut zur Verfügung, die Verkehrsaktionen zu koordinieren. Für die Durchführung von Sicher im Sattel mit Ruggell und Schellenberg sind Terminanfragen vom VCL eingegangen, welche Fabienne Lampert beantworten wird.</p> <p>Die Jahresplanung 2023/2024 resp. die verschiedenen geplanten Veranstaltungen wurden kurz besprochen. Für den geplanten Spielmorgen am 24.12.23 wird Pascale Egger von Angela Wüest in der Organisation unterstützt.</p>	

<p>5.2 Gesunde Pause Fabienne Lampert und Nadja Hasler ist es gelungen, entsprechende Nachfolger für die gesunde Pause zu finden. Rahel Dürst-van de Kamp und Michaela Marxer haben sich bereit erklärt, die Organisation der gesunden Pause künftig zu übernehmen. Fabienne Lampert erklärt den Ablauf und die vorhandenen Unterlagen / Infos zur gesunden Pause werden den neuen Verantwortlichen weitergeleitet. Die Termine für das kommende Schuljahr wurden bereits festgelegt und mit der Schulleitung abgestimmt. Sie werden mit dem nächsten Infoblatt mittels Flyer kommuniziert.</p> <p>5.3 Schul-/Kürbisfest Die Organisation des Schul-/Kürbisfest am 26.10.23 wird im Detail besprochen. Seitens Schule wird es zu Beginn von verschiedenen Klassen einen Beitrag geben. Die Aufgaben werden wie folgt verteilt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation Kürbis Schnitzen: Veronika Oehri und Michaela Marxer - Verpflegung und Dekoration: Nadja Hasler, Fabienne Lampert, Pascale Egger und Sandra Voza - Spielsachen: Bianca Weithaler und Barbara Oehri <p>Mit dem Aufbauen wird um 13.30 Uhr gestartet – dort sowie beim Aufräumen helfen alle Elternratvertreter mit, welche verfügbar sind. Bezüglich Essen kann, falls gewünscht, auch auf die Ernte vom Weltacker zurückgegriffen werden. Die Zuständigen für Verpflegung machen sich hierzu Gedanken und stimmen sich bei Bedarf mit der Schulleitung ab. Kuchen werden via Klassenchats bei den Eltern angefragt.</p> <p>5.4 Weihnachten im Schuhkarton Dieses Projekt wird durch Fabienne Lampert koordiniert. Die notwendigen Anmeldeformulare wurden bereits an die Eltern versendet.</p> <p>5.5 gemeinsame Veranstaltung mit ER Ruggell und Schellenberg Barbara Oehri berichtet über die letzte gemeinsame Veranstaltung und informiert über die bereits erfolgten Abklärungen. Als mögliche Referentin soll Benita Hasler angefragt werden. Barbara Oehri wird vorerst die weitere Abstimmung dieses Anlasses mit den involvierten Parteien übernehmen und wieder an der nächsten Elternratsitzung darüber berichten.</p>	<p>Fabienne / Nadja</p> <p>Alle gem. Einteilung</p> <p>Barbara</p>
6. Öffentlichkeit	wer
<p>6.1 Homepage Die Aktualisierung der Homepage übernimmt Barbara Oehri. Im Anschluss an die Sitzung wird das neue Gruppenfoto erstellt. Künftig werden die Elternratvertreter und Stellvertreter namentlich aufgeführt.</p> <p>6.2 Infoblatt GSG Barbara Oehri stimmt sich jeweils mit der Schulleitung über die Beiträge des Elternrates ab. Mit der nächsten Herausgabe werden die Termine für die gesunde Pause kommuniziert.</p> <p>6.3 Gemeindeinfoblatt Stefano Cipolla hat sich bereit erklärt, den nächsten Beitrag für das Gemeindeinfoblatt im Dezember zu erstellen. Fotos der jeweiligen Veranstaltungen / Projekte sind unter Beachtung der Datenschutzvorgaben jeweils an Stefano Cipolla zur Verfügung zu stellen.</p>	<p>Barbara</p>
7. Varia	wer
<p>7.1 Elternbesuchstag Am 14.11.23 findet der nächste Elternbesuchstag in der Schule statt. Die Anwesenden diskutieren ihre Erwartungshaltung / Interessen / Eindrücke etc. und Roland Repnik bedankt sich für den Input.</p>	

7.2 Schulsozialarbeit Die neue Schulsozialarbeiterin Bettina Keller soll zur nächsten Elternratsitzung eingeladen werden.	Barbara
8. Termin nächste Sitzung	wer
Die nächste Sitzung findet im November 2023 statt. Barbara Oehri wird frühzeitig eine Terminumfrage starten. Die bevorzugten Wochentage sind Montag, Dienstag oder Mittwoch.	Barbara

Für das Protokoll: Barbara Oehri