

Protokollauszug des Gemeinderates

der 10. Sitzung vom 6. Juli 2011

Amtsperiode 2011/2015

ANWESEND : Vorsitz: Donath Oehri, Vorsteher
Judith Büchel, Dietmar Hasler, Gilbert Kind, Otto
Kind, Rudolf Oehri, Wolfgang Oehri, Michael Walser

ENTSCHULDIGT : Dagmar Gadow

PROTOKOLL : Siegfried Elkuch, Gemeindesekretär

Traktanden

Genehmigung des Protokolls der 9. Sitzung vom 22. Juni 2011

Beschluss (einstimmig): Genehmigung des Protokolls sowie des erweiterten Beschlussprotokolls der 9. Sitzung vom 22. Juni 2011

Gemeindeabstimmung / GPK-Wahl 2011 – Kenntnisnahme Abstimmungsergebnis

Am 17./19. Juni 2011 fand zusammen mit der Abstimmung zum Partnerschaftsgesetz auch die Wahl der Geschäftsprüfungskommission für die Mandatsperiode 2011 bis 2015 statt.

Das Abstimmungsergebnis fiel gemäss Protokoll wie folgt aus:

Abgegebene Stimmkarten:	655
Nicht eingelegte Stimmkuverts:	42
Abgegebene Stimmen:	613
Leere Stimmen	17
Ungültige Stimmen	47
Gültige Stimmen	549

Die FBP erreichte 961 Parteistimmen und die VU deren 688. Somit ergibt das folgende Sitzverteilung:

Grundmandate FBP:	2
Grundmandate VU	1

Die nominierten Kandidaten wurden wie folgt gewählt:

Michael Näscher	mit 330 Stimmen
Werner Näscher	mit 304 Stimmen
Berno Nigg	mit 262 Stimmen

Da es sich bei der Wahl der GPK um eine reine Angelegenheit der Gemeinde handelt, ist es auch Aufgabe des Gemeinderates, das Wahlergebnis nach Ablauf der Einspruchsfrist zu bestätigen.

Antrag: Der Gemeinderat nimmt das Ergebnis der GPK-Wahl 2011 zur Kenntnis und bestätigt es.

Beschluss: einstimmig genehmigt

Gemeinderat / Kompetenzdelegation an Vorsteher und Vizevorsteherin während der Sommerpause

Wie schon in den vergangenen Jahren sollen der Vorsteher und die Vizevorsteherin in den Sommerferien die Kompetenz erhalten, dringend notwendige Geschäfte vornehmen zu können. Der Gemeinderat wird dann in der ersten Gemeinderatssitzung nach der Sommerpause im Nachvollzug informiert.

Antrag: Dem Vorsteher und der Vizevorsteherin wird für die Zeit der Sommerferien die Kompetenz zur Vornahme dringender Geschäfte erteilt.

Beschluss: einstimmig genehmigt

Grossabünt / Signalisation zum Verkehrsleitsystem

An der Gemeinderatssitzung vom 8. Juni 2011 wurde über die Feinabstimmung in Bezug auf den Anlagenbetrieb diskutiert. An dieser Sitzung wurden auch die möglichen Parkierungsmöglichkeiten im Zentrum von Gamprin (Gemeindehaus) aufgezeigt. Die dazugehörigen Fusswege zur Grossabünt wurden ebenfalls thematisiert. Das Leitsystem wurde bereits mit laminierten, provisorischen Hinweistafeln an den verschiedenen Orten installiert. Das Grafikbüro Beat Stoller hat die Hinweisschilder und Wegweiser graphisch weiter bearbeitet.

Die Ergebnisse liegen nun an der Sitzung zur Begutachtung auf.

Hinweis- / Informationstafel beim Parkplatz Grossabünt

Auf dieser Informationstafel sollen die weiteren möglichen Parkierungsmöglichkeiten im „Gemeindezentrum von Gamprin u. bei der Post Benden“ aufgezeigt werden. Zusätzlich ist auch der Fussweg zur Grossabünt und das Leitsystem anschaulich beschrieben.

Fusswegtafeln (ab Gemeindezentrum / Gemeindehaus zur Grossabünt)

Die Fusswegtafeln sind mit der Beschriftung „Kurzer Fuss- und Radweg“ und dem Logo Grossabünt als Beschriftung vorgesehen. Zusätzlich wird das Piktogramm „Fussgänger / Rad“ aufgebracht.

Verkehrsführungstafeln (ab Parkplatz zum Gemeindezentrum)

Die Verkehrsführungstafeln sind mit der Beschriftung „Gemeindezentrum“ und dem Logo Grossabünt als Beschriftung vorgesehen. Zusätzlich wird das Piktogramm „Parkplatz“ in ovaler Form zentral angebracht.

Parkplatztafel (gleiche Symbolik wie bei Verkehrsführung)

Diese Parkplatztafel enthält das gleiche Symbol wie auf der Verkehrsführungstafel und kann bei den verschiedenen Plätzen aufgestellt werden.

Antrag: Der Gemeinderat bewilligt die Signalisation zum Verkehrsleitsystem Grossabünt.

Beschluss: einstimmig genehmigt

Grillstelle in der Kratzera mit Wasseranschluss / Projektvorstellung und Auftragsvergabe

Der Gemeinderat hat sich an den Sitzungen vom 11. und 25. Mai 2011 mit der Projektspende zum 150. Jahr Jubiläum der Landesbank befasst und hat die Realisierung des „Projektes Neugestaltung der Grillstelle mit Wasseranschluss in der Kratzera“ bewilligt. Die Bauverwaltung hat nun das gegenständliche Projekt ausgearbeitet und dazu eine Kostenschätzung erstellt.

Die Lage des neuen Grillplatzes wird weiter nördlich in das Grundstück 1645 verschoben und kann gut in das Waldgrundstück eingepasst werden. In diesem Bereich sind kleinere Geländeanpassungen im Waldgrundstück vorzunehmen, aber es sind keine grösseren Ausholungen nötig. Der Untergrund wird leicht geschottert und die Oberfläche gekiest. Das bestehende Inventar (Bänke, Grillrost) vom alten Grillplatz kann ebenfalls wieder verwendet und platziert werden. Im Bereich des neuen Grillplatzes wird eine einfache Wasserentnahmestelle eingerichtet.

Antrag: Der Gemeinderat bewilligt das Projekt „Grillstelle Kratzera mit dem Wasseranschluss“ und den Nachtragskredit von CHF 8'000.-

Der Gemeinderat vergibt den Auftrag „Brunnenanschluss Kratzera“ von CHF 8'645.95 (Inkl. 8%) an die Firma G.+ H. Marxer, Sägastrasse 36, 9485 Nendeln.

Beschluss: einstimmig genehmigt

Petra Hasler Verwaltungsassistentin / Kündigung

Verwaltungsassistentin Petra Hasler hat per Ende Juli 2011 die Kündigung eingereicht und wird die Gemeinde per Ende September 2011 verlassen.

Die Gemeindevorsteherung und das Gemeindeverwaltungsteam haben in Zusammenarbeit mit dem Personalbüro Gerold Schädler ein Stelleninserat ausgearbeitet.



Von der Buchhaltung bis zum Protokoll

Eine selten breite Palette unterschiedlichster Aufgaben, häufige Kontakte und ein spannender Einblick vor und hinter die Kulissen einer modernen Gemeindeverwaltung bietet Ihnen unsere Stelle als

Verwaltungsassistent/in (80 – 100%) (Ersatzanstellung)

Eine Allroundstelle, die diesen Namen wirklich verdient: Sowohl Aufgaben an der Front als auch im Backoffice, sowohl formulieren als auch buchen, sowohl den Gemeindesekretär als auch den Kassier vertreten, kurz gesagt, eine Vielfalt sondergleichen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeiten von Aufgaben in der Finanzbuchhaltung und im Steuerwesen
- Stellvertretung des Gemeindegassiers
- Sekretariatsaufgaben und allgemeine Büroarbeiten
- Unterstützung und Stellvertretung des Gemeindesekretärs inkl. Protokollierung
- Schalter- und Telefondienst
- Einwohnerkontrolle und Bearbeitung des Grundverkehrsgeschäfts
- Sukzessive Übernahme zusätzlicher Aufgabenfelder im Rahmen der zukünftigen Entwicklung der Gemeindeverwaltung

Eine detaillierte Aufgabenbeschreibung finden Sie unter www.gamprin.li

Anforderungen:

Eine kaufmännische Berufslehre oder eine gleichwertige Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung, unter anderem in der Buchhaltung bilden die Basis. Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und vertiefte MS-Office Kenntnisse runden das fachliche Anforderungsprofil ab. Als Person überzeugen Sie einerseits durch Kontaktfreude, Sozialkompetenz und Flexibilität und andererseits aber auch durch ein ausgesprochenes Zahlenflair und buchhaltertypische Eigenschaften wie Zuverlässigkeit und Genauigkeit.

Interessiert? Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen zu Händen von Donath Oehri, Gemeindevorsteher, Haldenstrasse 93, 9487 Gamprin bis zum Dienstag, 16. August 2011. Die Gemeindevorsteherung steht Ihnen für eine telefonische Vorabklärung (770 91 02) gerne zur Verfügung.

Gemeindevorsteherung Gamprin-Bendern
Donath Oehri, Gemeindevorsteher

- Antrag : Der Gemeinderat nimmt die Kündigung von Verwaltungsassistentin Petra Hasler mit Bedauern zur Kenntnis. Es werden folgende Beschlüsse gefasst:
- Die Ausschreibung der Stelle als Ersatzanstellung im oben aufgeführten Profil wird genehmigt.
 - Zur fachlichen Unterstützung während der Evaluierung wird das Personalbüro Gerold Schädler, Triesenberg beigezogen.
 - Der vorgängig vorgestellte Terminplan wird genehmigt.
 - Die Zusammensetzung der Evaluierungsgruppe wird bestätigt.
- Beschluss: einstimmig genehmigt

Gamprin, den 12. Juli 2011

GEMEINDEVORSTEHUNG GAMPRIN

Donath Oehri, Gemeindevorsteher