Anhang II – Gesuch/Bewilligung für die Saalbenützung

Veranstalter ☐ Verein ☐ Firma ☐ Privatperson

Name.....

Verantwortliche Person

Name: ..... Vorname .....

Adresse: .....PLZ/Wohnort .....

Telefon P: .....G: oder Handy: .....

Art der Veranstaltung

☐ öffentlich ☐ intern ***/*** ☐ Dorfverein ☐ übrige

Datum der Veranstaltung (Tag / Zeit: von-bis) .....

Proben Vorbereitung (Tage / Zeiten: von-bis) .....

Datum aufräumen (Tag / Zeit: von-bis) .....

Benutzte Räume

☐ Foyer (Verantwortliche Person Technik:.....)

☐ Saal (Verantwortliche Person Küche:.....)

☐ Küche

☐ Bar/Cafeteria

Bestuhlung ☐ **Saal** ☐ **Foyer** ☐ **Saal + Foyer**

☐ Festbestuhlung ☐ Konzertbestuhlung Anzahl Personen: .....

Wirtebetrieb ☐ Ja ☐ Nein

Tanzmusik ☐ Ja ☐ Nein

Adresse der Tanzmusik: .....

Mit der Erteilung der Bewilligung unterzieht sich der Veranstalter dem Reglement vom 1. Januar 2004. Der Veranstalter bestätigt, dass er das Reglement erhalten hat.

Benützungsgebühr CHF .....

Die Abrechnung erfolgt gemäss Anhang III nach der Veranstaltung.

Die Benützungsbewilligung ist bis spätestens 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung vollständig ausgefüllt und unterzeichnet beim Gemeindesekretariat einzureichen. Nach Unterzeichnung der Benützungsbewilligung ergeht eine Kopie an die Hauswartung.

Ort/Datum:

Unterschrift des Veranstalters: Unterschrift Gemeindesekretariat: