

	<b>Elternrat Gamprin</b> Protokoll der Sitzung Nr. 1 SJ 25/26	
--	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

<b>Datum:</b>	22.09.2025 19.00 Uhr – 21.05 Uhr
<b>Ort:</b>	Primarschule Gamprin, Lehrerzimmer
<b>Anwesend:</b>	Andrea Goop, Nicole Kaiser (Stv.) von Kiga A Veronika Oehri, Jennifer Hasler (Stv.) von Kiga B Rahel Dürst-van de Kamp, Angela Wüest (Stv.) von 1. Klasse Michaela Marxer, Marina Altenöder (Stv.) von 2. Klasse Sandra Cipolla, Stephanie Niedermüller (Stv.) 3. Klasse Stefano Cipolla, Sabrina Hasler (Stv.) von 4. Klasse Pascale Egger, Melanie Büchel (Stv.) von 5. Klasse Barbara Kind (Schulleitung) Michaela Marxer (Vorsitzende)
<b>Entschuldigt:</b>	-
<b>Protokoll:</b>	Michaela Marxer

<b>1. Begrüssung und Vorstellungsrunde</b>	<b>wer</b>
Michaela Marxer begrüßt alle anwesenden Elternvertreter sowie Stellvertreter des neu zusammengesetzten Elternrates für das Schuljahr 2025/2026 und bedankt, dass sich alle Zeit nehmen konnten für die erste Sitzung. Zu Beginn erfolgt eine kurze Vorstellungsrunde. Herzlich Willkommen heissen, haben wir Barbara Kind, die als neue Stellvertretung der Schulleitung an den Sitzungen teilnehmen wird.	
<b>2. Wahl Vorsitzende</b>	<b>wer</b>
Gemäss Konzept ist der / die Vorsitzende des Elternrates an der ersten Sitzung von den Klassenvertretern zu wählen. Die anwesenden Elternrat Vertreter wählen Michaela Marxer einstimmig für das neue Schuljahr zu ihrer Vorsitzenden.	
<b>3. Allgemeine Infos Elternrat</b>	<b>wer</b>
<p><b>3.1 Kontaktliste</b>            Michaela Marxer erkundigt sich nach den Kontaktlisten der einzelnen Klassen und die Einrichtung der Klassenchats. Die Listen sind so weit vollständig; zumindest ein Elternvertreter ist jeweils aufgeführt. Die Wahl der Stellvertretung der 4. Klasse wird via Chat in dieser Woche erledigt, da Sabrina Hasler sich erst nach dem Elternabend zur Wahl stellt. Michaela Marxer bittet die Anwesenden, ihr die vollständigen Listen als Scan (oder im Original) weiterzuleiten und bittet nochmals darum, die Klassenchats ausschliesslich für die Kommunikation von Elterninfos zu verwenden.</p> <p><b>3.2 Mail / Elternrat-Chat</b>            Die Vorsitzende wird den Elternrat-Chat noch aktualisieren und erklärt, dass dieser für wichtige Infos / Abstimmungen genutzt wird und Veranstaltungshinweise oder Sitzungstraktanden per Mail versendet werden. An den weiteren Elternrat-Sitzungen dürfen Vertreter und Stellvertreter teilnehmen – gewünscht ist, dass mindestens immer ein Vertreter pro Klasse in der Sitzung anwesend ist.</p> <p><b>3.3 Vorgaben Finanzen / Raumreservation</b>            Die Einkäufe für die Anlässe sollten vorzugsweise in Gamprin auf Rechnung getätigten werden. Bei Barauslagen ist das zu diesem Protokoll angehängte Spesenformular auszufüllen und an Barbara Kind weiterzuleiten. Wichtig ist, dass die IBAN angegeben wird, da die Spesen überwiesen werden. Barbara Kind ist verantwortlich für das Budget des Elternrates sowie deren Abrechnungen. Allfällige Lieferscheine (z.B. bei Einkäufen im REC) müssen der Schulleitung weitergeleitet werden damit die Rechnung kontrolliert werden kann. Bei grösseren Veranstaltungen wie z.B. das Schul- und Kürbisfest muss ein Gesuch an Marco Hasler (Schulwart) gesendet werden. Ein solches liegt ebenfalls dem Protokoll bei.</p>	ALLE

<b>4. Informationen der Vorsitzenden</b>	<b>wer</b>
<p><b>4.1 Post / Mails</b></p> <p>Michaela Marxer informiert, dass sie diverse Mails mit Einladungen / Veranstaltungshinweisen auf das Postfach <a href="mailto:elternrat@gamprin.li">elternrat@gamprin.li</a> erhält. Diese Veranstaltungshinweise wird sie an die Elternrat Vertreter und Stellvertreter in zusammengefasster Form weiterleiten. Folgende Veranstaltungshinweise sind in den letzten Tagen eingetroffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generationen online: Gefahr oder Chance – Vortrag am 25.09.2025</li> <li>- Gesundheit in der frühen Kindheit – Vortrag am 03.11.25, Anmeldung bis 24.10.2025</li> <li>- Vernetzungstreffen frühe Kindheit 2025 am 03.11.2025</li> </ul> <p>Die entsprechenden Einladungen werden noch weitergeleitet. Falls weitere Eltern über Veranstaltungsinfos informiert werden möchten, können sie diese Infos via <a href="mailto:elternrat@gamprin.li">elternrat@gamprin.li</a> anfordern. Beim nächsten Infoblatt vor den Herbstferien weisen wir die Eltern nochmals daraufhin, dass sie diverse Veranstaltungsinformationen via Elternrat erhalten.</p> <p>Die Schulleitung erhält immer wieder Informationen von Vereinen und Institutionen wie z.B. Schwimmkurse u.a. Die Schule leitet solche Veranstaltungen/Kurse nicht weiter, sondern nur schulbezogene. Es wird wie bisher gehandhabt, dass solche Informationen generell via Elternrat-Mailverteiler an die Eltern weitergeleitet werden und nicht in den Klassennachats verteilt werden sollen.</p>	Michaela
<p><b>4.2 Elternverband (Eltern und Schule)</b></p> <p>Das nächste Netzwerktreffen findet am 23.09.25 in Schaan statt. Marina Altenöder begleitet die Vorsitzende zu diesem Treffen. Michaela Marxer fragt bei den Vertretern nach, ob sonst noch jemand Zeit habe, um mitzukommen.</p> <p>Infos zu Eltern und Schule sind auf <a href="http://www.elternundschule.li">www.elternundschule.li</a> ersichtlich.</p>	
<p><b>4.3 Gemeindeschulrat</b></p> <p>Michaela Marxer informiert über die letzte Sitzung des Gemeindeschulrates. Dort wurden u.a. das Budget und die Stellenplanung für 2026 besprochen. Barbra Kind stellte die Jahresplanung für das Jahr 2025/2026 und deren Schwerpunkte vor. Nächste Sitzung ist für im April 2026 geplant.</p>	
<p><b>4.4 Schulleitung</b></p> <p>Barbara Kind informiert über folgende Themen der Jahresplanung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KLAPP</li> <li>- Weiterbildung Lehrerteam zum Thema: Gemeinsam stark werden</li> <li>- Flick Flack: neu am Donnerstagmittag von 13.00h bis 13.20h Bewegung.</li> <li>- Spiel- und Sporttag der Schule gemeinsam mit dem Kindergarten</li> </ul>	
<b>5. Projekte/Jahresplanung und Verantwortlichkeiten</b>	<b>wer</b>
<p><b>5.1 Jahresplanung und Verantwortlichkeiten</b></p> <p>Die Jahresplanung 2025/2026 wird nochmals besprochen. Die Verkehrsaktionen «zu Fuss zum Kindergarten» ist bereits organisiert und hat gestartet. Veronika Oehri hat für den letzten Tag der Verkehrsaktion einen Znuni für die Kinder organisiert.</p> <p>Nächstes Jahr feiert der Elternrat sein 30-jähriges Bestehen. Es wurde vereinbart, dass sich alle Gedanken zu diesem Thema machen und Ideen wie gefeiert werden soll an der nächsten Sitzung besprochen werden. Stefano Cipolla hat sich bereit erklärt Nachforschungen zu diesem Thema bei der Gemeinde einzuholen.</p> <p>Die im Herbst anstehenden Termine werden gemäss den nachfolgenden Unterpunkten detailliert besprochen.</p>	ALLE Stefano

## 5.2 Gesunde Pause

Die Organisation der gesunden Pause übernehmen weiterhin Rahel Dürst-van de Kamp sowie Michaela Marxer. Sämtliche Termine wurden bereits fixiert und mit dem Infoblatt kommuniziert. Es erfolgt jeweils eine Erinnerung in den Klassenchats am Vorabend.

## 5.3 Schul-/Kürbisfest

Die Organisation des Schul-/Kürbisfest am 23.10.25 wird besprochen. Seitens Schule wird es zu Beginn von verschiedenen Klassen einen Liederbeitrag geben. Die Einladung wurde im Detail besprochen und wird via Kontaktcouvert an die Eltern verteilt. Anmeldeschluss ist Donnerstag, 03. Oktober 2025. Die Organisation des Schul- und Kürbisfestes übernehmen Andrea Goop und Stephanie Niedermüller.

- Organisation Kürbisschnitzen: Veronika Oehri
- Spielsachen: Sandra Cipolla
- Kasse: Pascale Egger

Mit dem Aufbauen wird um 13.30 Uhr gestartet – dort sowie beim Aufräumen helfen alle Elternrat Vertreter mit, welche anwesend sind. Es haben sich bereits einige gemeldet – Andrea Goop wird eine Umfrage im Chat machen. Die Vertreter der 2. Klasse sowie die Eltern der 2. Klässler können nicht beim ganzen Abbau dabei sein, da der Pfarrer an diesem Abend zum Elterninfoabend zur Erstkommunion eingeladen hat. Kuchen werden via Klassenchats bei den Eltern angefragt, analog den Vorjahren.

Die Kürbisse werden den Kindern erneut gratis zur Verfügung gestellt resp. übernimmt die Schule / Elternrat die Kosten dafür.

## 5.4 Laternenfest

Am Dienstag, 11.11.25 findet das Laternenfest im Kindergarten statt. Michaela Marxer hat die Vertreter der Kindergärten gebeten, Kontakt mit den jeweiligen Kindergartenlehrpersonen aufzunehmen und die Verpflegung zu besprechen. Es soll auf jedenfalls warme Getränke Tee und Punsch, Wasser sowie etwas «kleines» zu Essen geben. Dieses Jahr werden die Kindergartengruppen A und B das Laternenfest getrennt feiern.

Veronika  
Andrea

## 5.5 Weihnachten im Schuhkarton

Dieses Projekt wird in diesem Jahr nicht durchgeführt. Gemeinsam mit den Lehrpersonen wird nach einem Alternativprojekt gesucht.

## 5.6 Schülerrorate

Der Elternrat organisiert das Frühstück in der Aula und begleitet die Kinder von der Messe zur Schule. Stefano Cipolla und Michaela Marxer erklären sich bereit, die Kinder zur Messe / auf dem Weg zur Schule zu begleiten. Rahel van de Kamp-Dürst, Angela Wüest, Veronika Oehri und Stephanie Niedermüller übernehmen das Frühstück. Die Vorbereitung des Frühstücks findet am Mittwoch, 3.12.25 um 17.30 statt. Die weitere Organisation wird anlässlich der nächsten Elternrat Sitzung besprochen.

## 5.7 Spielemorgen am 24.12.25

Obwohl der Spielemorgen grossen Anklang fand, kann dieser in diesem Jahr aus zeittechnischen Gründen nicht durchgeführt werden.

## 5.8 gemeinsame Veranstaltung mit Elternrat Ruggell

An der letzten Sitzung wurde über eine mögliche erneute Durchführung des Postenlaufs gemeinsam mit dem Elternrat Ruggell besprochen. Nach Rücksprache mit dem Elternrat Ruggell haben deren Vorsitzende und Michaela Marxer vereinbart, den Postenlauf auf das Jahr 2027 zu verschieben, da die Organisation und Vorbereitung zeitlich einen grossen Aufwand bedeutet, wenn man einen attraktiven Anlass bieten möchte. Der Elternrat Ruggell ist aber an einer erneuten gemeinsamen Veranstaltung im Rahmen eines Vortrages im Frühjahr interessiert. Die Anwesenden diskutieren über mögliche Themen des Vortrages.

Folgende Themen wurden genannt:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- KI und soziale Medien (finden jedoch derzeit einige Veranstaltungen im Land dazu statt).</li> <li>- Vortrag gemeinsam mit dem Verein Kinderschutz</li> <li>- Rechts-/Haftungsfragen von Eltern</li> <li>- Selbstverteidigung</li> </ul> <p>Weitere Ideen können an Michaela Marxer gesandt werden, oder können auch an der nächsten Sitzung noch eingebracht werden.</p> <p>Michaela Marxer wird sich um die Auswahl und Abstimmung etc. kümmern und dies mit dem Elternrat Ruggell abstimmen.</p>	ALLE Michaela
<b>6. Öffentlichkeit</b>	<b>wer</b>
<p><b>6.1 Homepage</b> Die Aktualisierung der Homepage übernimmt Michaela Marxer. Sie wird die Zusammensetzung des Elternrates sowie die Terminübersicht anpassen lassen. Im Anschluss an die Sitzung wird das neue Gruppenfoto erstellt.</p> <p><b>6.2 Infoblatt GSG</b> Michaela Marxer stimmt sich jeweils mit der Schulleitung über die Beiträge des Elternrates ab. Mit der nächsten Ausgabe werden die Infos zum neuen Elternrat / Einladung zum Schul-/Kürbisfest sowie die Nichtdurchführung der Aktion Weihnachten im Schuhkarton kommuniziert.</p> <p><b>6.3 Gemeindeinfoblatt</b> Stefano Cipolla hat sich bereit erklärt, weiterhin die Beiträge für das Gemeindeinfoblatt zu erstellen. Fotos der jeweiligen Veranstaltungen / Projekte sind unter Beachtung der Datenschutzvorgaben jeweils Stefano Cipolla zur Verfügung zu stellen. Er hat den Link dazu erneut an alle versendet. Der Abgabetermin für die Dezember-Ausgabe ist der 03.11.2025.</p>	Michaela Michaela Stefano
<b>7. Varia</b>	<b>wer</b>
<p><b>Flyer «Sensibilisierung Schulwegsicherung»</b> Der Flyer wurde zu Beginn des Schuljahres an die Kindergartenkinder sowie an die Primarschule der 1. Klasse in Papierform abgegeben. Die Vorsitzende fragt nach Rückmeldungen / Feedback zu diesem Flyer. Am ersten Austausch zwischen der Vorsitzenden des Elternrates und der Schulleitung wurde festgestellt, dass eine ähnliche Information in A4-Form in der Schulmappe verfügbar ist. Gemeinsam wurde beschlossen, den Flyer «Sensibilisierung Schulwegsicherung» zu erweitern und die Information in der Schulmappe durch diesen Flyer zu ersetzen. Michaela Marxer wird gemeinsam mit Barbara Kind den angepassten Flyer im Frühjahr den Anwesenden vorstellen.</p>	Michaela / Barbara
<b>8. Termin nächste Sitzung</b>	<b>wer</b>
<p>Die nächste Sitzung findet am Dienstag, 04. November 2025 um 19.00 Uhr statt. Für die Planung der nächsten Sitzungen, startet Michaela Marxer eine Terminumfrage für die Sitzung im Februar 2026 sowie das Abschlussessen im Mai/Juni 2026.</p>	Michaela

Für das Protokoll: Michaela Marxer