

# Reglement über die amtliche Kundmachung

Erlassen durch den Gemeinderat am 21. August 2024

Gültig ab 01. September 2024

## **Inhaltsverzeichnis**

I.	Allgemeine Bestimmungen .....	2
Art. 1	Rechtliche Grundlagen .....	2
Art. 2	Sprachliche Gleichstellung.....	2
Art. 3	Geltungsbereich.....	2
Art. 4	Definition .....	2
Art. 5	Zuständigkeiten.....	2
Art. 6	Publikation .....	2
II.	Amtliche Kundmachung .....	2
Art. 7	Kommunikationskanäle der amtlichen Kundmachung .....	2
Art. 8	Dokumentation der amtlichen Kundmachung .....	3
Art. 9	Form der amtlichen Kundmachung.....	3
Art. 10	Kundmachungsnachweis .....	3
Art. 11	Art der Kundmachung .....	3
III.	Schlussbestimmungen.....	3
Art. 12	Aufhebung des bisherigen Reglements .....	3
Art. 13	Inkrafttreten .....	3

## **Als Anhang und Bestandteil dieses Reglements**

Anhang 1      Übersicht – Arten der Kundmachungen

## **Präambel**

Die Gemeinde Gamprin legt in diesem Reglement fest, wie Beschlüsse und Anordnungen, die gemäss Gesetz oder mit Rücksicht auf schützenswerte Interessen veröffentlicht werden müssen, kundzumachen sind. Neben der amtlichen Kundmachung sind allgemein verbindliche Beschlüsse von Gemeindeorganen während ihrer gesamten Geltungsdauer öffentlich zugänglich.

## **I. Allgemeine Bestimmungen**

### **Art. 1 Rechtliche Grundlagen**

Der Gemeinderat erlässt das gegenständliche Reglement auf der Basis des Gemeindegesetzes (GemG, Art. 11) vom 20. März 1996, LGBl.1996 Nr. 76 sowie den speziellen Gesetzen gemäss Anhang 1.

### **Art. 2 Sprachliche Gleichstellung**

Personenbezeichnungen in diesem Reglement beziehen sich auf Angehörige jeden Geschlechts.

### **Art. 3 Geltungsbereich**

Dieses Reglement richtet sich an die Gemeinderäte, die Gemeindevorstellung und die Mitarbeitenden der Gemeinde Gamprin und ist für alle Kundmachungen gemäss Anhang 1 anwendbar.

### **Art. 4 Definition**

In diesem Reglement verstehen wir unter:

(amtliche) Kundmachung	Beschlüsse und Anordnungen, die gemäss Gesetz oder mit Rücksicht auf schützenswerte Interessen veröffentlicht werden müssen (gemäss Anhang 1).
Bekanntmachung	Weitere Gemeindeformationen, welche den Informationsauftrag erfüllen (gemäss Weisung über die Information und Kommunikation).

### **Art. 5 Zuständigkeiten**

Für die Publikation der amtlichen Kundmachung ist die Stabsstelle Gemeindevorstellung zuständig. Die Stabsstelle Gemeindevorstellung erstellt und verwaltet die Vorlagen.

Alle Fachabteilungen geben der Stabsstelle Gemeindevorstellung die notwendigen Angaben für die Kundmachung bekannt.

### **Art. 6 Publikation**

Dieses Reglement wird durch den Gemeinderat als öffentliches Reglement definiert und ist daher auf der Website zu publizieren.

## **II. Amtliche Kundmachung**

### **Art. 7 Kommunikationskanäle der amtlichen Kundmachung**

Die amtliche Kundmachung erfolgt durch:

- die Veröffentlichung auf der Gemeindeformsite [www.gamprin.li](http://www.gamprin.li) und/oder
- durch schriftliche Mitteilung an jeden Betroffenen, sofern dies durch das Gesetz vorgesehen ist und/oder

- die Veröffentlichung im amtlichen Publikationsorgan, sofern dies durch das Gesetz vorgesehen ist.

Weitere Publikationskanäle bleiben vorbehalten.

#### **Art. 8 Dokumentation der amtlichen Kundmachung**

Die Datei wird im DMS-System (ELO) der Gemeinde Gamprin aufbewahrt. Grundsätzlich wird die Kundmachung im Aufgabendossier erstellt und in das entsprechende Jahresdossier in 01.09.03 referenziert.

#### **Art. 9 Form der amtlichen Kundmachung**

Für jede Kundmachung ist die Vorlage „amtliche Kundmachung“ zu verwenden. Sie umfasst:

- Gemeinde Gamprin Logo
- Haupttitel (Amtliche Kundmachung) und Titel (Art der Kundmachung)
- Beschluss / Anordnung, die kundgemacht wird.
- Inhaltliche Erklärung und Beschreibung der Kundmachung (inkl. Gesetzesartikel)
- Allfällige Fristen (z.B. Referendum)
- Ort, Kundmachungsdatum, Amtssignatur Gemeindevorsteherung

#### **Art. 10 Kundmachungsnachweis**

Die Kundmachung wird mit dem Kundmachungsnachweis versehen. Er umfasst:

- Kundmachende Person (Vorname Name)
- Kundmachungszeitraum (vom TT MM JJJJ bis TT MM JJJJ)

Der Kundmachungsnachweis erfolgt im Feed des Datenmanagementsystems.

#### **Art. 11 Art der Kundmachung**

Die Arten der amtlichen Kundmachungen sind in Anhang 1 festgehalten und werden laufend durch die Stabstelle Gemeindevorsteherung den gesetzlichen Vorgaben angepasst.

### **III. Schlussbestimmungen**

#### **Art. 12 Aufhebung des bisherigen Reglements**

Mit diesem Reglement wird das Kundmachungsreglement vom 01. April 2015 aufgehoben.

#### **Art. 13 Inkrafttreten**

Dieses Reglement wurde vom Gemeinderat in seiner Sitzung vom 21. August 2024 genehmigt und tritt per 01. September 2024 in Kraft.

Das Reglement wurde vom Gemeinderat am 17. Dezember 2025 redaktionell hinsichtlich Art. 9 und 10 an die neuen digitalen Prozessanforderungen angepasst.

Johannes Hasler  
Gemeindevorsteher