

Elternrat Gamprin

Protokoll der Sitzung Nr. 1 SJ 24/25



Datum:	18.09.2024 19.00 Uhr – 21.30 Uhr
Ort:	Primarschule Gamprin, Lehrerzimmer
Anwesend:	Rahel Dürst-van de Kamp, Andrea Goop (Stv.) von Kiga A Veronika Oehri, Angela Wüest (Stv.) von Kiga B Michaela Marxer, Marina Altenöder (Stv.) von 1. Klasse Sandra Cipolla, 2. Klasse Stefano Cipolla, Kevin Kind (Stv.) von 3. Klasse Pascale Egger, Melanie Büchel (Stv.) von 4. Klasse Fabienne Lampert, Bianca Weithaler (Stv.) von 5. Klasse Roland Repnik (Schulleitung) Barbara Oehri (Vorsitzende)
Entschuldigt:	Stephanie Niedermüller (Stv.) von 2. Klasse
Protokoll:	Barbara Oehri

1. Begrüssung und Vorstellungsrunde	wer
Barbara Oehri begrüsst alle anwesenden Elternvertreter sowie Stellvertreter des neu zusammengesetzten Elternrates für das Schuljahr 2024/2025. Zu Beginn erfolgt eine kurze Vorstellungsrunde.	
2. Wahl Vorsitzende	wer
Gemäss Konzept ist der / die Vorsitzende des Elternrates an der ersten Sitzung von den Klassenvertretern zu wählen. Die anwesenden Elternratvertreter wählen Barbara Oehri einstimmig für das neue Schuljahr zu ihrer Vorsitzenden.	
3. Allgemeine Infos Elternrat	wer
<p>3.1 Kontaktliste Barbara Oehri erkundigt sich nach den Kontaktlisten der einzelnen Klassen und die Einrichtung der Klassenchats. Die Listen sind so weit vollständig; zumindest ein Elternvertreter ist jeweils aufgeführt. Teilweise erfolgte die Zustimmung via Chat, falls kein Klasseninfoabend stattfand. Barbara Oehri bittet die Anwesenden, ihr die vollständigen Listen als Scan (oder im Original) weiterzuleiten und bittet nochmals darum, die Klassenchats ausschliesslich für die Kommunikation von Elterninfos zu verwenden.</p> <p>3.2 Mail / Elternrat-Chat Die Vorsitzende wird den Elternrat-Chat noch aktualisieren und erklärt, dass dieser für wichtige Infos / Abstimmungen genutzt wird und Veranstaltungshinweise oder Sitzungstraktanden per Mail versendet werden. An den weiteren Elternrat-Sitzungen dürfen Vertreter und Stellvertreter teilnehmen – gewünscht ist, dass mindestens immer ein Vertreter pro Klasse in der Sitzung anwesend ist.</p> <p>3.3 Vorgaben Finanzen Barbara Oehri informiert, dass Einkäufe vorzugsweise in Gamprin auf Rechnung getätigt werden. Bei Barauslagen ist das Spesenformular auszufüllen. Die visierten Rechnungen sind an Roland Repnik weiterzuleiten. Roland Repnik ist verantwortlich für das Budget des Elternrates sowie deren Abrechnungen. Allfällige Lieferscheine z.B. bei Einkäufen im REC sollen der Schulleitung weitergeleitet werden. Gemäss Roland Repnik werden die Spesen künftig überwiesen statt bar ausbezahlt. Daher ist neu die IBAN auf dem Formular anzugeben. Die Formulare werden mit dem Protokoll mitversendet.</p>	alle

4. Informationen der Vorsitzenden	wer
<p>4.1 Post / Mails Barbara Oehri informiert, dass sie diverse Mails mit Einladungen / Veranstaltungshinweisen auf das Postfach elternrat@gamprin.li erhält. Diese Veranstaltungshinweise wird sie an die Elternratvertreter und Stellvertreter in zusammengefasster Form weiterleiten. Folgende Veranstaltungshinweise sind die letzten Tage eingetroffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vom Wellenreiten und Krone richten – Vortrag im Stein Egerta am 30.9.24 - Vernetzungstreffen frühe Kindheit am 4.11.24 - Bildungsveranstaltung «Sind unsere Schulen fit für die Zukunft?» von Zukunft.li am 12.11.24 <p>Die entsprechenden Einladungen werden noch weitergeleitet. Falls weitere Eltern über Veranstaltungsinfos informiert werden möchten, können sie diese Infos via elternrat@gamprin.li anfordern.</p> <p>4.2 Elternverband (Eltern und Schule) Die Vorsitzende informiert über den Elternverband und deren Vorstand. Das nächste Netzwerktreffen findet am 14.11.24 in Triesenberg mit Vertretern vom Schulamt statt. Weitere Infos zu Eltern und Schule sind auf www.elternundschule.li ersichtlich.</p> <p>4.3 Gemeindegeschulrat Barbara Oehri informiert über die letzte Sitzung des Gemeindegeschulrates. Dort wurden u.a. das Budget und die Stellenplanung für 2025 besprochen.</p> <p>4.4 Schulleitung Roland Repnik informiert über folgende Themen der Jahresplanung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medien – Beratung für Klassenprojekte - Nachhaltige Entwicklung - KLAPP - Flick Flack 	
5. Projekte/Jahresplanung und Verantwortlichkeiten	wer
<p>5.1 Jahresplanung und Verantwortlichkeiten Die Jahresplanung 2024/2025 wird verteilt. Die Verkehrsaktionen wurden bereits durch Fabienne Lampert organisiert. Im nächsten Jahr sollen sie durch die einzelnen Klassenvertreter koordiniert werden. Bei der Aktion «zu Fuss zum Kindergarten» ist nächstes Jahr zu prüfen, ob die Koordination direkt durch die Kindergärtnerinnen erfolgt und es die Elternratvertreter hierzu überhaupt noch braucht.</p> <p>Die im Herbst anstehenden Termine werden gemäss den nachfolgenden Unterpunkten detailliert besprochen.</p> <p>5.2 Gesunde Pause Die Organisation der gesunden Pause übernehmen weiterhin Rahel Dürst-van de Kamp sowie Michaela Marxer. Sämtliche Termine wurden bereits fixiert und mit dem Infoblatt kommuniziert. Es erfolgt jeweils eine Erinnerung in den Klassenchats am Vorabend.</p> <p>5.3 Schul-/Kürbisfest Die Organisation des Schul-/Kürbisfest am 24.10.24 wird im Detail besprochen. Seitens Schule wird es zu Beginn von verschiedenen Klassen einen Liederbeitrag geben. Die Aufgaben werden wie folgt verteilt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation Kürbis - Schnitzen: Veronika Oehri und Michaela Marxer - Verpflegung und Dekoration: Fabienne Lampert, Michaela Marxer und Andrea Goop - Spielsachen: Sandra Cipolla, Abholung Barbara Oehri 	

Datenschutzvorgaben jeweils an Stefano Cipolla zur Verfügung zu stellen. Er wird dazu einen Link an alle versenden. Der Abgabetermin für die Dezember-Ausgabe ist der 22.11.2024.	
7. Varia	wer
<p>Status Schulwegsicherung</p> <p>An einer gemeinsamen Sitzung mit dem Gemeindegeschulrat im Frühling 2024 wurden mögliche Massnahmen zur Schulwegsicherung besprochen. Der Status einzelner Abklärungen sowie weitere Inputs wurden besprochen und können wie folgt festgehalten werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemäss Abklärungen von Jasmin Kobler (Gemeindegeschulratspräsidentin) kann die Gemeindepolizistin keine Schulwegsicherung in Gamprin durchführen, da sie bereits von Schellenberg dafür engagiert ist. - Ob eine Tempobeschränkung auf 30km/h auf der Haldenstrasse möglich ist, wird Jasmin Kobler noch abklären. - Michaela Marxer hat die Inputs für einen möglichen Flyer zur Sensibilisierung aufbereitet und wird diese an Barbara Oehri zustellen zwecks weiterer Koordination mit der Gemeinde. - Aufgrund der Bauarbeiten beim Spielplatz ist der Parkplatz an der Haldenstrasse aktuell gesperrt. Aufgrund der Nutzung des Parkplatzes neben der Sennerei entstehen durch die Überquerung der Hauptstrasse von Eltern / Schulkindern gefährliche Situationen. - Eine Geschwindigkeitstafel wurde an der Haldenstrasse angebracht. Barbara Oehri klärt ab, ob diese Tafel ausgewertet und ob diese auch an anderen Orten an der Haldenstrasse angebracht werden kann. - Vor allem im unteren Teil der Haldenstrasse (nach der Strassenverengung beim Feuerwehrdepot) sind die Autofahrer oft schnell unterwegs. Barbara Oehri klärt mit der Gemeinde ab, ob der mobile Radar im Herbst dort aufgestellt werden kann. - Roland Repnik erwähnt, dass vor einigen Jahren von den Schülern Plakate zur Sensibilisierung gemalt wurden. Es soll geprüft werden, ob diese im Frühjahr wieder aufgestellt werden können. 	<p>Barbara</p> <p>Barbara</p> <p>Roland / Barbara</p>
8. Termin nächste Sitzung	wer
Die nächste Sitzung soll im November 2024 stattfinden. Barbara Oehri wird frühzeitig eine Terminumfrage starten. Zu dieser Sitzung soll Olivia Wolfinger (Verantwortliche von KLAPP an der Gemeindegeschule in Gamprin) eingeladen werden.	Barbara

Für das Protokoll: Barbara Oehri