

	<b>Elternrat Gamprin</b> Protokoll der Sitzung Nr. 2 SJ 25/26	
--	--	---

<b>Datum:</b>	04.11.2025 19.00 Uhr – 20.30 Uhr
<b>Ort:</b>	Primarschule Gamprin, Lehrerzimmer
<b>Anwesend:</b>	Andrea Goop, Nicole Kaiser (Stv.) von Kiga A Veronika Oehri von Kiga B Rahel Dürst-van de Kamp, Angela Wüest (Stv.) von 1. Klasse Michaela Hasler, Marina Altenöder (Stv.) von 2. Klasse Sandra Cipolla von 3. Klasse Stefano Cipolla von 4. Klasse Pascale Egger, Melanie Büchel (Stv.) von 5. Klasse Barbara Kind (Schulleitung) Michaela Hasler (Vorsitzende)
<b>Entschuldigt:</b>	Jennifer Hasler (Stv.) von KiGa B Stephanie Niedermüller (Stv.) von 3. Klasse Sabrina Hasler (Stv.) von 4. Klasse
<b>Protokoll:</b>	Michaela Hasler

<b>1. Begrüssung</b>	<b>wer</b>
Michaela Hasler begrüßt alle anwesenden Elternvertreter sowie Stellvertreter zur 2. Sitzung des Schuljahres 2025/2026.	
<b>2. Protokoll letzte Sitzung</b>	<b>wer</b>
Das Protokoll wird einstimmig genehmigt. Michaela sendet das Protokoll per E-Mail nochmals allen zu.	Michaela
<b>3. Informationen der Vorsitzenden</b>	<b>wer</b>
<b>3.1 Post / Mails</b> Michaela informiert über die bevorstehenden Veranstaltungen und sendet Termine und Informationen im Anschluss an die Sitzung per Mail allen Elternvertretern zu:	Michaela
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vortrag über Games und Biografiespiel von Florian Lippuner</li> <li>- Infoveranstaltung «Digitalisierung, KI und Social Media – Fluch oder Segen?»</li> <li>- Es finden in der nächsten Zeit einige Vorträge und Infoveranstaltungen mit dem Thema KI organisiert durch die Elternvereinigungen im Land statt. Michaela wird die Flyer per Whatsapp Chat den Mitgliedern zukommen lassen.</li> </ul>	
<b>3.2 Elternverband (Eltern und Schule)</b> Das Netzwerktreffen fand am 23.09.25 in Schaan statt. Marina Altenöder begleitete die Vorsitzende zu diesem Treffen. Die Teilnehmenden erhielten vom Schulleiter des Schulhauses Resch eine Führung durch das Schulareal Resch und er informierte über das Basismodell mit seinen Vor- und Nachteilen. Anschliessend wurde das neue Angebot der Schulen Triesen - «Schullagune» - vorgestellt. Zudem waren die Themen Hausaufgaben, die laufende Anfrage zum Thema Rechtschreibung und die Schultaschenaktion für FL Kinder Diskussionspunkte. Die Anwesenden haben sich für das gemeinsame Sammeln der Schultaschen für FL Kinder ausgesprochen. Aus diesem Grund hat die Vorsitzende des Elternrates Gamprin sich dafür eingesetzt, dass auch Gamprin in diesem Jahr die Aktion unterstützt. An dieser Stelle ein Dankeschön an Angela Wüest, die dies für Gamprin organisiert hat.	
<b>3.3 Gemeindeschulrat</b> Es fand keine Sitzung statt.	
<b>3.4 Schulleitung</b>	

Barbara Kind bittet, das Rechnungen immer zuerst an die Schule gesendet werden sollen und nicht an die Gemeinde direkt. Die Rechnungen müssen durch die Vorsitzende und die Schulleitung kontrolliert und mit zweifacher Unterschrift an die Gemeinde gesendet werden.	
<b>4. Projekte/Jahresplanung und Verantwortlichkeiten</b>	<b>wer</b>
<p><b>4.1 Rückblick Schul- und Kürbisfest</b>  Es wurde ein Rückblick auf das letztes Schul- und Kürbisfestes gehalten, sowie Vorschläge für das kommende Fest gesammelt. Folgendes kann festgehalten werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Aufführungen der Kindergartenkinder und der Schüler, insbesondere der Schulsong, kamen sehr gut an und wurden mit Begeisterung gefeiert. Auch die Überleitungen von Schulleiter Thomas Gentsch waren sehr warmherzig und von Wertschätzung gegenüber den Eltern und den Elternrat geprägt.</li> <li>- Aufgrund des schlechten Wetters war die Möglichkeit zur Aufführung in der Turnhalle eine gute Idee. Herzlichen Dank an Schulwart Marco Hasler, dass dies so unkompliziert möglich war und für das Putzen danach.</li> <li>- Das Kürbissschnitzen war in diesem Jahr sehr angesagt</li> <li>- Ca. 100 Kürbisse wurden gebraucht</li> <li>- Beim Essen wurden alle Wienerle benötigt, Suppe war noch wenig übrig, Kuchen waren ca. 3 zu viel. Eventuell kann im nächsten Jahr neben Süssem noch etwas salziges angeboten werden.</li> <li>- Bei den Spielen benötigt es eine Aufsichtsperson.</li> <li>- Bei den Getränken kann auf Punsch und Tee verzichtet werden.</li> <li>- Eventuell im nächsten Jahr als Durchführungstag Dienstag statt Donnerstag wählen. Dies wird bei der Jahresplanung an der Junisitzung nochmals diskutiert und entschieden.</li> <li>- Im Vorfeld soll nächstes Jahr ein Budget gemacht werden mit Aufwand/Ertrag</li> </ul> <p>Als Fazit kann festgehalten werden, dass es wiederum ein sehr gelungener Anlass mit vielen Besuchern war.</p> <p>An dieser Stelle nochmals ein Dankeschön an Andrea und Stefanie, welche dieses Fest perfekt organisiert haben.</p> <p>Die Checkliste, sowie die Einladungen für das nächste Jahr wurden bereits von Andrea und Michaela überarbeitet und angepasst.</p> <p><b>4.2 Laternilefest</b>  Die Organisation der Getränke und das Essen wird von den jeweiligen Elternratsvertretern übernommen. In diesem Jahr findet das Laternilefest der beiden Kindergarten getrennt statt. Im Vorfeld gab es Unstimmigkeiten zum Thema Essen und Trinken. Michaela wird deshalb im neuen Jahr mit den Kindergartenlehrpersonen sprechen und vereinbaren, wie die Verpflegung durch den Elternrat gestaltet werden soll.</p> <p><b>4.3 Schülerrorate Frühstück</b>  Wie bereits letztes Mal besprochen werden Michaela Hasler und Stefano Cipolla die Kinder von der Messe in die Schule begleiten. Das Frühstück wird durch Rahel Dürst-van de Kamp, Angela Wüest und Veronika Oehri organisiert. Michaela Hasler wird dies mit ihnen koordinieren und Rahel die Checkliste zukommen lassen. Treffpunkt für alle anderen ist um 6.45 Uhr bei der Schule. Beim Aufräumen danach sind Rahel, Angela, Veronika, Stefano und Michaela dabei. Das Aufbauen soll am Vorabend um 18.00 Uhr stattfinden. Marina Altenöder sowie Stefanie Niedermüller sind mit dabei.</p> <p><b>4.4 Jahresplanung</b>  Michaela Hasler berichtet über die geplante Veranstaltung mit dem Elternrat Ruggell. Es soll ein Vortrag zum Thema Kinderschutz im März 2026 stattfinden. Michaela nimmt mit dem Verein Kinderschutz kontakt auf. Die Veranstaltung soll am Dienstag, 10. März 2026 durchgeführt werden. Michaela informiert den ER Ruggell und stimmt ab, ob das Datum passt.</p>	Michaela/ Barbara
Andrea/ Veronika	
Michaela	
Michaela	
Michaela	

Nächstes Jahr feiert der Elternrat Gamprin sein 30-jähriges Bestehen. Die Vorsitzende hat den Vorschlag gemacht dies im Rahmen des Schul- und Kürbisfestes mit einem Geburtstagskuchen, Einladung der ehemaligen Vorsitzenden und Vorsteher zu feiern. Der Vorschlag wurde einstimmig angenommen.	
<b>5. Öffentlichkeit</b>	<b>wer</b>
<b>5.1 Homepage</b> Die Aktualisierung der Termine auf der Homepage übernimmt Michaela Hasler.	Michaela
<b>5.2 Infoblatt GSG</b> Michaela Hasler stimmt sich jeweils mit der Schulleitung über die Beiträge des Elternrates ab. Das nächste Infoblatt erfolgt vor Weihnachten.	Michaela
<b>5.3 Gemeindeinfoblatt</b> Stefano Cipolla hat den Bericht für die Dezember-Ausgabe erstellt. Michaela Hasler bedankt sich für seinen Beitrag.	Stefano
<b>6. Varia</b>	<b>wer</b>
Keine.	
<b>7. Termin nächste Sitzung</b>	<b>wer</b>
Die nächste Sitzung findet am Dienstag, 10. Februar 2026 um 18.30 Uhr statt.	

*Für das Protokoll: Michaela Hasler*