

	Elternrat Gamprin Protokoll der Sitzung Nr. 1 SJ 26/27	
--	--	---

Datum:	22.09.2026 18.30 Uhr – 21.15 Uhr
Ort:	Primarschule Gamprin, Lehrerzimmer
Anwesend:	Marilena Roperti, Martha Gassner (Stv.) von Kiga A Jennifer Hasler, Dzana Kamic (Stv.) von Kiga B Andrea Goop, Veronika Oehri (Stv.) von 1. Klasse Rahel Dürst-van de Kamp, Angela Wüest (Stv.) von 2. Klasse Melanie Büchel, Marina Altenöder (Stv.) von 3. Klasse Stephanie Niedermüller (Stv.) 4. Klasse Sabrina Hasler (Stv.) von 5. Klasse Barbara Kind (Schulleitung) Michaela Hasler (Vorsitzende)
Entschuldigt:	Sandra Cipolla, Stefano Cipolla,
Protokoll:	Michaela Hasler

1. Begrüssung und Vorstellungsrunde	wer
Die Vorsitzende begrüsst die anwesenden Mitglieder zur ersten Sitzung des Elternrats im Schuljahr 2026/2027. Die Mitglieder stellen sich kurz vor. Die neue Zusammensetzung des Elternrates für das laufende Schuljahr wird zur Kenntnis genommen. Barbara Kind wird die Schule bei den Sitzungen vertreten.	
2. Wahl Vorsitzende	wer
<p>Michaela Hasler stellt sich für ein weiteres Jahr als Vorsitzende des Elternrats zur Verfügung. Sie wird für das Schuljahr 2026/2027 als Vorsitzende einstimmig gewählt.</p> <p>Die Vorsitzende erläutert die Grundsätze der Zusammenarbeit im Elternrat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • An den Sitzungen soll jeweils mindestens eine Vertretung pro Klasse teilnehmen. • Pünktlichkeit und eine verlässliche Mitarbeit bei Veranstaltungen und Projekten werden erwartet. • Die Zusammenarbeit soll von Wertschätzung, gegenseitiger Unterstützung und einem konstruktiven Miteinander geprägt sein. • Der Elternrat unterstützt die Schule bei gemeinsamen Anliegen, greift jedoch nicht in pädagogischen Inhalte, Unterrichtsfragen oder den Lehrplan ein. • Individuelle Anliegen betreffend Unterricht oder einzelne Lehrpersonen sollen direkt mit der betreffenden Lehrperson oder der Schulleitung besprochen werden. <p>Michaela Hasler führt weiterhin das Protokoll. Für die interne Kommunikation besteht ein Elternrat-Chat, dort werden laufend Informationen weitergegeben. Rückmeldungen und Fragen der Mitglieder sind darin ausdrücklich willkommen.</p>	
3. Allgemeine Infos Elternrat	wer
<p>3.1 Kontaktliste</p> <p>Die Klassenvertretungen werden gebeten, die vollständigen Kontaktlisten an die Vorsitzende zu senden (Original oder Scan). Ebenso ist sicherzustellen, dass die Klassenchats eingerichtet sind.</p>	ALLE
Die Klassenchats dienen vorwiegend der Weiterleitung von Informationen des Elternrats, insbesondere zu bevorstehenden Veranstaltungen, Projekten und Mitteilungen. Sie sind NICHT für andere Nutzung (beispielweise als Hausaufgabenchat) vorgesehen. Einzelne sachliche Hinweise, Rückmeldungen oder Fragen - beispielsweise bei verlorenen Gegenständen - sind jedoch möglich.	ALLE

Die Vorsitzende hat den Elternrat-Chat aktualisiert und erklärt, dass dieser für wichtige Infos / Abstimmungen genutzt werden soll. Wie bereits mitgeteilt sind Rückmeldungen und Fragen der Mitglieder willkommen respektiv erwünscht.

Die Einkäufe für die Anlässe sollten vorzugsweise in Gamprin auf Rechnung getätigt werden. Bei Barauslagen ist das zu diesem Protokoll angehängte Spesenformular auszufüllen und an Claudia Tilg weiterzuleiten. Claudia Tilg ist verantwortlich für das Budget des Elternrates sowie deren Abrechnungen.

Bei grösseren Veranstaltungen wie z.B. das Schul- und Kürbisfest, wo Räumlichkeiten der Schule oder die Hilfe der Hauswartung in Anspruch genommen werden, muss ein Gesuch an Marco Hasler (Schulwart) gesendet und mit ihm rückbesprochen werden. Das dafür vorgesehene Formular liegt ebenfalls dem Protokoll bei.

wer

Über das E-Mail-Konto des Elternrats gehen regelmässig Informationen zu Veranstaltungen und Angeboten ein. Die Vorsitzende leitet diese ungefähr einmal monatlich an die Mitglieder weiter.

Michaela

Eltern, die sich für die Veranstaltungen interessieren, können in den Verteiler aufgenommen werden. Die Klassenvertretungen werden gebeten, auf diese Möglichkeit hinzuweisen. Die jüngsten Veranstaltungsinformationen wurden bereits Anfang September von Michaela Hasler weitergeleitet.

Der Vorstand des Elternverbands prüft derzeit zusammen mit juristischer Unterstützung die mögliche Auflösung des Verbands. Parallel dazu wird abgeklärt, ob ein Weiterbestehen in reduzierter Form mit klar definierten Aufgaben möglich ist.

Noch offen sind insbesondere verschiedene rechtliche Abklärungen, sowie die konkrete Organisation einer ausserordentlichen Delegiertenversammlung. Diese ist für November 2026 vorgesehen. Mitglieder des Elternrats, die an der Delegiertenversammlung teilnehmen möchten, sind willkommen und melden sich bitte direkt an Michaela Hasler. Sie wird das definitive Datum, sobald es fixiert ist, weiterleiten.

Michaela

Infos zu «Eltern und Schule» sind auf www.elternundschule.li ersichtlich.

Die Sitzung des Gemeindegemeinschaftsrats fand am 7. September 2026 statt. Thematisiert wurden insbesondere: das Budget für Kindergarten und Primarschule für das Jahr 2027, die Stellenplanung Kindergarten und Schule und die Jahresplanung der Schule und deren Schwerpunkte.

Neu wird von der Gemeinde eine «digitale Abrechnung» verlangt. Das heisst, dass alle Rechnungen, visiert und mit der Kostenstelle versehen, eingescannt werden müssen und an die Schulleitung gesandt werden müssen. Verantwortlich ist Claudia Tilg. Das neue Formular liegt bei. **ACHTUNG:** Bitte keine privaten Einkäufe auf der gleichen Quittung.

5. Projekte/Jahresplanung und Verantwortlichkeiten	wer
<p>5.1 Jahresplanung und Verantwortlichkeiten Die Jahresplanung wird gemeinsam besprochen. Die Vorsitzende erstellt eine Umfrage, in welcher die Mitglieder ihre Verfügbarkeit für die einzelnen Anlässe verbindlich eintragen können.</p> <p>Aufgrund der Vielzahl der geplanten Aktivitäten ist eine möglichst breite Beteiligung notwendig. Die Mitarbeit soll möglichst gleichmässig auf die Mitglieder verteilt werden.</p> <p>Bereits festgelegte Zuständigkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stefano Cipolla erstellt die Beiträge für das Gemeindefoblatt. • Veronika Oehri ist für die Veranstaltungen zum Thema Verkehr zuständig. • Rahel Dürst und Michaela Hasler organisieren die monatliche Aktion «Gesunde Pause». <p>Die im Herbst anstehenden Termine werden gemäss den nachfolgenden Unterpunkten detailliert besprochen.</p> <p>5.2 Gesunde Pause Die «Gesunde Pause» wird durch Rahel Dürst und Michaela Hasler organisiert. Die Termine für das gesamte Schuljahr wurden bereits festgelegt und im ersten Schulinfoblatt kommuniziert.</p> <p>Jeweils am Sonntag vor dem Anlass wird WhatsApp eine Mitteilung mit der Bitte verschickt, die Informationen in den Klassenchats weiterzuleiten. Rückmeldungen, Wünsche und Verbesserungsvorschläge aus den Klassen können jederzeit an Rahel Dürst oder Michaela Hasler weitergegeben werden.</p> <p>5.3 Aktion «Zu Fuss in den Kindergarten» Die Aktion «Zu Fuss in den Kindergarten» findet vom 28. September bis 02. Oktober 2026 statt. Sie wird neu durch den Elternrat und nicht mehr durch die Landespolizei organisiert. Der Besuch des Verkehrspolizisten wurde von diesem leider auf nach den Herbstferien verschoben. Ziel war es ursprünglich, nach diesem Besuch die Aktion durchzuführen.</p> <p>Die Aktion wurde mit den Kindergärtnerinnen abgesprochen. Veronika Oehri unterstützt Michaela Hasler bei der Organisation der Aufkleber und einer kleinen Aufmerksamkeit für die Kinder.</p> <p>Veronika Oehri sendet die neu erstellte Checkliste sowie die Vorlagen an Michaela Hasler.</p>	<p>Michaela</p> <p>Veronika</p>
<p>5.4 Schul-/Kürbisfest Die Organisation des Schul-/Kürbisfest am 22.10.26 wird besprochen. Die entsprechende Einladung wurde vorbereitet und an der Sitzung diskutiert. Aufgrund von diversen Missverständnissen, Diskussionen und Aufwand erhält neu jedes Kind einen eigenen Talon und nicht ein Talon pro Familie. Die Einladung wird via Kontaktkuvert der Schule verteilt.</p> <p>Andrea Goop und Stephanie Niedermüller organisieren das Schul- und Kürbisfest. Die Checkliste erhalten sie von Michaela Hasler. Der Materialraum vom Elternrat wurde von Michaela Hasler aufgeräumt und inventarisiert. Die Inventarliste wird den beiden Organisatoren ebenfalls zugesandt.</p> <p>Im Zusammenhang mit dem 30-jährigen Bestehen des Elternrats wird angeregt, einen Jubiläumskuchen mit der Aufschrift «30 Jahre Elternrat» zu organisieren. Es wird gebeten verschiedene Offerten dazu einzuholen. Die Anwesenden hatten einige Ideen zu Bäckereien, die angefragt werden können. Ergänzend könnten Luftballons oder weitere kleine Dekorationselemente eingesetzt werden. Die konkrete Umsetzung wird mit den Organisatoren separat noch festgelegt. Es werden daher keine Kuchen der Eltern in diesem Jahr benötigt.</p> <p>Mit dem Aufbauen wird um 13.30 Uhr gestartet – dort sowie beim Aufräumen helfen alle Elternrat Vertreter mit, welche anwesend sind.</p>	<p>Andrea/St ephanie</p>

<p>5.5 Laternenfest Das gemeinsame Laternenfest findet am 11.11.26 auf dem Schulareal statt. Barbara Kind und Michaela Hasler haben mit den Kindergärtnerinnen das Thema «Verpflegung» besprochen. Für die Verpflegung gelten folgende Leitgedanken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Gedanke des Teilens im Zusammenhang mit St. Martin soll erkennbar bleiben. • Die Verpflegung soll handlich, unkompliziert und rasch auszugeben sein. • Abfall auf dem Schulareal ist möglichst zu vermeiden. • Der Anlass soll zeitlich nicht unnötig verlängert werden. <p>Als mögliche Verpflegung werden Suppe, Wienerli mit Brot sowie Wasser und Punsch genannt. Wienerli mit Brot wurden im Vorjahr gut angenommen. Die zuständigen Vertreterinnen und Vertreter stimmen die konkrete Organisation separat mit Michaela Hasler ab.</p> <p>5.6 Vortrag mit Kinderschutz.li Am 17. November 2026 findet ein Vortrag mit dem Verein Kinderschutz.li statt. Ein Flyer beziehungsweise eine Einladung wurde bereits erstellt. Aufgrund der fortgeschrittenen Zeit wird die Vorsitzende die Einladung in den Chat stellen und da um Feedback bitten. Die Veranstaltung wurde im Schulinfoblatt bereits angekündigt.</p> <p>Die Mitglieder werden gebeten, den Anlass nach den Herbstferien in die Klassenchats und im persönlichen Umfeld bekannt zu machen. Ziel ist eine möglichst gute Beteiligung der Eltern.</p> <p>5.7 Schülerrate Der Elternrat organisiert das Frühstück in der Aula und begleitet die Kinder von der Messe zur Schule. Rahel Dürst übernimmt die Organisation des Frühstücks. Michaela Hasler sendet ihr die Checkliste zu. Die Vorsitzende fragt bei Stefano Cipolla nach, ob er mit ihr die Kinder nach der Messe zur Schule begleiten kann.</p> <p>Der Anlass findet am 3. Dezember 2026 statt. Die weitere Organisation wird anlässlich der nächsten Elternratssitzung besprochen.</p> <p>5.8 Weihnachtsbasteln Die Durchführung des Weihnachtsbastelns wird thematisiert. Die konkrete Ausgestaltung, Verantwortlichkeiten, Materialien und der organisatorische Ablauf werden durch die Vorsitzende noch festgelegt. Die Termine müssen noch in der Jahresplanung eingefügt werden.</p> <p>5.9 Erstkommunion Michaela Hasler stand mit Herr Pfarrer Burali und der Mesmerin Chistine Hasler in Kontakt. Für den Informationsabend wurden bereits Anregungen eingebracht und eine neue Checkliste erstellt.</p> <p>Bei der Planung ist auch das Palmbinden zu berücksichtigen. Die Checkliste wird Rahel Dürst und Angela Wüest zugestellt. Sie werden gebeten, sich frühzeitig abzustimmen und die Aufgaben zu verteilen, insbesondere da für dieses Jahr mit einer kleineren Gruppe gerechnet wird.</p>	<p>Michaela</p> <p>ALLE</p> <p>Michaela/ Rahel</p> <p>Michaela</p> <p>Michaela/ Rahel/ Angela</p>
<p>6. Öffentlichkeit</p>	<p>wer</p>
<p>6.1 Homepage Die Aktualisierung der Homepage übernimmt Michaela Hasler. Sie wird die Zusammensetzung des Elternrates sowie die Terminübersicht anpassen lassen. Die erforderlichen Informationen und Unterlagen sind an Christine Bischof zu senden.</p> <p>6.2 Infoblatt GSG Die Vorsitzende stimmt sich jeweils mit der Schulleitung über die Beiträge des Elternrates ab. Die nächste Ausgabe erscheint diese Woche. Vorgesehen sind folgende Infos seitens des Elternrates: Zusammensetzung neuer Elternrat / Einladung zum Schul-/Kürbisfest, Weihnachtsbasteln, Vortrag mit «Kinderschutz.li».</p>	<p>Michaela</p> <p>Michaela/ Barbara</p>

