

	Elternrat Gamprin Protokoll der Sitzung Nr. 3 SJ 25/26	
--	--	---

Datum:	10.02.2026 18.30 Uhr – 19.50 Uhr
Ort:	Primarschule Gamprin, Lehrerzimmer
Anwesend:	Andrea Goop für Kiga A Rahel Dürst-van de Kamp für 1. Klasse Michaela Hasler für 2. Klasse Stephanie Niedermüller (Stv.) für 3. Klasse Stefano Cipolla für 4. Klasse Pascale Egger, Melanie Büchel (Stv.) für 5. Klasse Barbara Kind (Schulleitung) Michaela Hasler (Vorsitzende)
Entschuldigt:	Nicole Kaiser (Stv.) für Kiga A Veronika Oehri, Jennifer Hasler (Stv.) für Kiga B Angela Wüest (Stv.) für 1. Klasse Marina Altenöder (Stv.) für 2. Klasse Sandra Cipolla für 3. Klasse Sabrina Hasler (Stv.) für 4. Klasse
Protokoll:	Michaela Hasler

1. Begrüssung	wer
Michaela Hasler begrüsst alle anwesenden Elternvertreter und Stellvertreter sowie Barbara Kind zur 3. Sitzung des laufenden Schuljahres.	
2. Protokoll letzte Sitzung	wer
Es sind noch folgende Punkte vom letzten Protokoll offen: - Festlegung des Wochentages beim Schul-/Kürbisfest, dieser wird an der nächsten Sitzung im Rahmen der Jahresplanung fixiert - Veranstaltung mit dem Elternrat Ruggell wird unter Punkt 4.1 besprochen - Die Besprechung betreffend die einheitliche Verpflegung am Laternilifest mit den Kindergärtnerinnen, wird Michaela im Frühjahr erledigen Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.	Michaela
3. Informationen der Vorsitzenden	wer
3.1 Post / Mails Es sind bis heute keine Veranstaltungseinladungen eingegangen. 3.2 Elternverband (Eltern und Schule) Der Verband ist immer noch auf der Suche nach Vorstandsmitgliedern. Wer Interesse hat, ist gebeten, sich beim Verband direkt zu melden. Die Delegiertenversammlung findet am Freitag, 13. März 2026 in Balzers statt. Wer Interesse hat mitzukommen, darf sich gerne bei Michaela melden. Die Elternratsmitglieder werden via Whatsapp nochmals auf den Termin aufmerksam gemacht. 3.3 Gemeindeschulrat Es fand keine Sitzung des Gemeindeschulrats statt. 3.4 Schulleitung Der Schulsporttag mit den Primarschule und den Kindergärten findet am Mittwoch, 10. Juni 2026 statt (Ausweichdatum, Mittwoch, 24. Juni 2026). Barbara Kind fragt an, ob der Elternrat die Schule wieder bei der Pause sowie bei einzelnen Posten unterstützen könnte. Dies wird	Michaela

einstimmig bejaht. Michaela Hasler wird via Whatsapp-Chat die Elternratsmitglieder als HelferInnen anfragen. Die Zusagen sind verbindlich.	Michaela
Die ausstehende Pendenz Flyer «Schulwegsicherung» wird im Frühjahr gemeinsam von Barbara Kind und Michaela Hasler bearbeitet und an der nächsten Sitzung des Elternrats präsentiert.	Barbara/ Michaela
4. Projekte/Jahresplanung und Verantwortlichkeiten	wer
Die noch anstehenden Anlässe für das 2. Schulhalbjahr werden besprochen.	
4.1 Vortrag «Digitale Welt unserer Kinder: Chancen nutzen – Risiken erkennen» zusammen mit dem Elternrat Ruggell am 10. März 2026	
Die Einladung wird diese Woche fertig gestellt und mit dem Elternrat Ruggell abgestimmt. Der Versand erfolgt gleich nach den Ferien. Die notwendige Infrastruktur wird Michaela Hasler mit Marco Hasler abstimmen. Bei der Organisation des Apéros werden Andrea Goop, Rahel Dürst-Van de Kamp und Stefano oder Sandra Cipolla mithelfen. Herzlichen Dank dafür! Zudem werden 1-2 Mitglieder vom Elternrat Ruggell dabei sein.	Michaela, Andrea Rahel Stefano
4.2 Aktion «Sicher im Sattel» zusammen mit dem Elternräten Ruggell und Schellenberg am 25. März 2026	
Der Flyer mit den Anmeldungen wurde durch den Elternrat Ruggell organisiert und via Kontaktformular verteilt. Die Koordination und Organisation des Anlasses erledigt der Elternrat Ruggell. Gamprin und Schellenberg übernehmen die Organisation des Zvieri. Von unserer Seite ist Veronika Oehri Ansprechpartnerin. Sie benötigt allenfalls noch 1-2 Vertreter des Elternrates für den zVieri und wird die Mitglieder des Elternrats noch ansprechen.	Veronika
4.3 Palmbinden und Erstkommunion	
Das Palmbinden findet am Samstag, 28. März 2026 von 09.00h – 11.00h statt und wird erstmals vom Elternrat resp. von den Vertretern der 2. Klasse organisiert. Nach Rücksprache mit Herrn Pfarrer Burali erstellt und verteilt er die Einladungen zum Palmbinden via Kuvert im Religionsunterricht. Das Palmbinden ist offen für alle Kinder der 1. Klasse bis zur 5. Klasse. Zudem organisiert Herr Pfarrer Burali auch die Aula und die notwendige Infrastruktur mit Marco Hasler. Die Detailorganisation obliegt den Vertretern der 2. Klasse (Michaela Hasler und Marina Altenöder). Eine Checkliste wird von den Beiden erstellt, so dass dies in den nächsten Jahren jeweils von den Vertretern der 2. Klasse gut übernommen werden kann.	Michaela/ Marina
Beim Elterninfoabend mit dem Pfarrer wurden die Details zur Erstkommunion besprochen und die Aufgaben/Ämtli gemäss Checkliste verteilt. Verantwortlich sind die Vertreter der 2. Klasse. Sie werden die Checkliste aktualisieren.	Michaela/ Marina
4.4 Firmung	
Verantwortlich für diesen Anlass sind die Vertreter der 5. Klasse (Pascale Egger und Melanie Büchel). Sie werden von Michaela Hasler gebeten die Checkliste zu aktualisieren und ihr nach dem Anlass digital zukommen zu lassen. So ist es für die nächsten Vertreter der 5. Klasse einfacher den Anlass wieder zu organisieren.	Pascale/ Melanie
Michaela Hasler klärt im Zuge der Besprechung der Erstkommunion ab, was für die Firmung seitens der Elternvertreter erledigt werden muss z.B. Deko in der Kirche, Fotograf? etc. Sie teilt dies dann Pascale Egger und Melanie Büchel direkt mit.	Michaela
4.5 Aktion «Schultaschen für Afrika»	
Es steht zur Diskussion, ob die Aktion Schultaschensammlung für Afrika erneut durchgeführt wird, da wir uns im Herbst an der Aktion «Schultaschensammlung für FL Kinder» des Verbandes Eltern und Schule beteiligt haben. Es wurde diskutiert ob es nicht Sinn ergibt, nur eine Aktion zu organisieren.	Michaela/ Stefanie

Michaela Hasler fragt bei der Delegiertenversammlung EuS nach, ob die Aktion erneut gemeinsam organisiert wird und gibt dies an der nächsten Sitzung bekannt. Dann wird entschieden, ob beide oder welche der Beiden Aktionen von unserer Seite unterstützt und organisiert wird. Stefanie Niedermüller hat sich bereit erklärt die Aktion «Schultaschen für Afrika» zu organisieren. Die Checkliste ist vorhanden.	
5. Öffentlichkeit	wer
5.1 Homepage Die Aktualisierung der Termine und Protokolle auf der Homepage übernimmt Michaela Hasler.	Michaela
5.2 Infoblatt GSG Michaela Hasler stimmt sich jeweils mit der Schulleitung über die Beiträge des Elternrates ab. Das nächste Infoblatt erfolgt nach den Schulferien Ende Februar / Mitte März. Themen seitens des Elternrates sind allenfalls: Vortrag gemeinsam mit ER Ruggell, Palmbinden/Erstkommunion (Abstimmung eines Beitrags mit dem Pfarrer), Aktion «Sicher im Sattel».	Michaela
5.3 Gemeindeinfoblatt Ende Mai 2026 wird wahrscheinlich wieder die Abgabe der Texte für das Gemeindeinfoblatt sein. Themen könnten folgende sein: Vorstellung der neuen Zusammensetzung des Elternrates, Aufgabengebiet des Elternrates aufzeigen, Palmbinden (Abstimmung mit dem Pfarrer) und das 30-jährige Jubiläum des Elternrats Gamprin. Stefano Cipolla übernimmt die Berichterstattung. Das Gut zum Druck wird Michaela Hasler zugesandt.	Stefano
6. Varia	wer
Michaela Hasler bittet alle Mitglieder des Elternrates, neue Ideen / Inputs für die Jahresplanung 2026/2027 einzubringen und beim Abschlussessen zu präsentieren. Eine Erinnerung via Whatsapp erfolgt von Michaela Hasler ca. 2 Wochen vor dem Termin. Schwerpunkte an diesem Termin werden zudem Rückblick/Ausblick des laufenden und neuen Schuljahres sein. Zudem werden die ersten 2 Sitzungstermine des neuen Schuljahrs (September und November) festgelegt.	Alle
Die Vorsitzende bittet die Mitglieder des Elternrats, sich eine Alternative zur Aktion «Weihnachten im Schuhkarton» zu überlegen und dies beim Abschlussessen zu präsentieren.	Alle
Michaela Hasler möchte gerne das «Weihnachtsbasteln» an der Schule wieder durchführen. Sie ist dabei, alle Daten und Fakten inkl. Kosten abzuklären und wird diese an der nächsten Sitzung vorstellen. Die Anwesenden finden den Vorschlag sehr gut.	Michaela
Nach den Sommerferien finden die Elterninfoabende statt, bei welchen auch eine Vorstellung des Elternrats vorgesehen ist. Die Präsentation wurde zwar bereits angepasst, aber Michaela Hasler möchte gerne die Präsentation neu gestalten und bittet die Anwesenden um Mithilfe. Andrea Goop und Stefano Cipolla haben sich bereit erklärt die Präsentation zu prüfen und Inputs zur Verbesserung einzuarbeiten.	Andrea/ Stefano/ Michaela
7. Termin nächste Sitzung	wer
Da bereits alle wichtigen Themen und die anstehenden Anlässe besprochen wurden, findet keine weitere Sitzung im Frühjahr statt. Allfällige offene oder zu diskutierende Punkte werden via Chat besprochen. Die Anwesenden sind mit dem Vorgehen einverstanden.	
Die nächste Sitzung und zugleich das Abschlussessen findet voraussichtlich am Freitag, 12. Juni 2026 statt. Eventuell muss der Termin verschoben werden. Info erfolgt zeitnah via Chat.	Michaela

Für das Protokoll: Michaela Hasler