

Elternrat Gamprin

Protokoll der Sitzung Nr. 4 SJ 24/25



Datum:	15.4.2025 19.00 Uhr – 20.50 Uhr
Ort:	Primarschule Gamprin, Lehrerzimmer
Anwesend:	Rahel Dürst-van de Kamp, Andrea Goop (Stv.) von Kiga A Veronika Oehri von Kiga B Michaela Marxer von 1. Klasse Sandra Cipolla, Stephanie Niedermüller (Stv.) von 2. Klasse Stefano Cipolla, Manuela Cipolla (Stv.) von 3. Klasse Pascale Egger und Melanie Büchel (Stv.) von 4. Klasse Fabienne Lampert, Bianca Weithaler (Stv.) von 5. Klasse Roland Repnik (Schulleitung- Stv.)
Entschuldigt:	Angela Wüest (Stv.) von Kiga B Marina Altenöder (Stv.) von 1. Klasse
Protokoll:	Roland Repnik

1. Begrüssung	Wer
Barbara Oehri begrüsst alle anwesenden Elternratvertreter zur 4. Sitzung des Schuljahrs 2024/2025.	
2. Protokoll der letzten Sitzung	Wer
<p>Auf die folgenden Punkte wird nochmals kurz eingegangen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezüglich Pfofen im Kirchgässle hat Barbara Oehri erneut bei der Gemeinde nachgefragt. Der Pfofen ist gemäss Robert Horvat bestellt und wird wieder platziert. • Verkehrsaktionen: Veronika Oehri erklärt sich bereit, künftig die Koordination der Verkehrsaktionen zu übernehmen. Die Aktion Schulanfang wird neu direkt durch die Viertklasslehrperson organisiert. Seitens Elternrat verbleiben die Koordination der Aktionen „Zu Fuss in den Kindergarten“ sowie „Sicher im Sattel“ (alle 2 Jahre). • Hausaufgaben: Die Thematik wurde gemäss Roland Repnik bereits ein erstes Mal im Lehrerteam besprochen. Es wurde jedoch noch nichts definiert und beschlossen – es erfolgt zuerst nochmals eine weitere Diskussionsrunde. <p>Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.</p>	
3. Informationen der Vorsitzenden	wer
<p>3.1 Post / Mails Barbara Oehri informiert, dass eine Umfrage zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf vom Kinderschutz eingegangen ist. Diese Info wird sie an alle Elternratvertreter weiterleiten mit der Bitte, diese auch in den Klassenchats zu teilen.</p>	Barbara
<p>3.2 Dachverband (Eltern und Schule) Seitens Eltern und Schule ist eine Einladung zur Kindermanufaktur am 17.5.25 von der Formatio eingegangen, welche Barbara Oehri an alle weiterleiten wird. Weiters berichtet Barbara Oehri über die Vernehmlassung des Kinder- und Jugendgesetzes, wozu Eltern und Schule eine Stellungnahme abgegeben hat. Auf der Website Eltern und Schule sind diverse Jahresberichte der Mitglieder verfügbar.</p>	Barbara
<p>Zu guter Letzt informiert die Vorsitzende über die Delegiertenversammlung am 21.3.25 in Schellenberg, an welcher Michaela Marxer und Barbara Oehri seitens Gamprin teilnahmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EuS stellte den neuen Flyer „zemma reda und zemma schwätza“ vor, der zum Schulanfang auch in Gamprin verteilt werden soll. • Ein weiteres Netzwerktreffen ist am Di. 23.9.25 in Schaan geplant. • Für den Fortbestand von EuS muss jedes Mitglied bis Ende Juni mind. 5-10 Personen für die Mitarbeit im Vorstand oder als Delegierte (EPA, Jugend) anfragen. Barbara Oehri bittet die Anwesenden, Interessenten oder potenzielle Kandidatennamen zu melden. 	alle Barbara

<ul style="list-style-type: none"> • Die nächste DV findet am 27.3.2026 statt. <p>3.3 Gemeindegeschulrat Barbara Oehri berichtet über die folgenden Themen, welche an der letzten Gemeindegeschulratsitzung am 7.4.2025 besprochen wurden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zuteilung neue Kindergartenkinder ist erfolgt - Entwicklung Schülerzahlen - Schülerbibliothek: Weiterentwicklung ist angedacht. In einem ersten Schritt soll diese für alle Schüler und Kindergartenkinder an einem fixen Wochentag geöffnet werden. <p>3.4 Schulleitung Roland Repnik erkundigt sich über Feedback zu folgenden zwei Themen:</p> <p>Wie klappt KLAPP: positives Feedback, sehr übersichtlich, guter Überblick (auch über Historie), einfach anzuwenden</p> <p>Vorgaben zu Smartwatches: grundsätzlich wird die Regelung für gut befunden, schwierige Abgrenzung was als Smartwatch gilt, für Notfälle ist die Uhr dennoch ein gutes Hilfsmittel für die Eltern</p> <p>Roland Repnik informiert, dass er die Schulleitung-Stellvertretung ab dem neuen Schuljahr an Barbara Kind abgeben wird. Die Koordination mit dem Elternrat wird neu durch Thomas Gentsch oder Barbara Kind übernommen. Er wird darüber informieren, sobald dies geklärt ist.</p>	Roland
4. Projekte/Jahresplanung	wer
<p>4.1 Rückblick Postenlauf zur Stärkung des psychischen Wohlbefindens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barbara Oehri bedankt sich nochmals bei allen Mitwirkenden aus Gamprin, namentlich Fabienne Lampert, Rahel Dürst van de Kamp, Angela Wüest sowie Bettina Keller (SSA). - Rahel Dürst-van de Kamp wird für ihre Ausgaben eine Spesenabrechnung erstellen und an Roland Repnik zur Bezahlung geben. Weitere Spesen sind seitens Gamprin keine angefallen. - Barbara Oehri wird die Fotos für das Gemeindeinfoblatt an Stefano Cipolla weiterleiten. - Barbara Oehri wird zusammen mit Filomena Cardia von Ruggell noch eine Checkliste erstellen, insbesondere um die Verpflegungsmengen festzuhalten. - Der Postenlauf kam grundsätzlich sehr gut an, es herrschte eine sehr gemütliche und angenehme Atmosphäre. - Der zeitliche Rahmen könnte durchaus angepasst werden. Eine Verlängerung um ½ resp. 1h oder open end wäre wünschenswert, damit mehr Zeit für die einzelnen Posten bleibt. - Seitens Gamprin wäre eine Wiederholung in diesem Format ok. - Barbara Oehri wird die Inputs mit dem ER Ruggell abstimmen resp. das Feedback weitergeben. <p>4.2 Schultaschensammelaktion Die Aktion soll zum Schuljahresende erneut durchgeführt werden. Stephanie Niedermüller wird sich um diese Aktion kümmern – eine Checkliste dazu ist vorhanden.</p> <p>4.3 Abschlussessen Barbara Oehri wird eine Terminumfrage für das Abschlussessen erstellen. Bevorzugter Wochentag ist Freitag. Das Restaurant Alpispitz ist die favorisierte Location.</p>	<p>Rahel</p> <p>Barbara</p> <p>Barbara</p> <p>Stephanie</p> <p>Barbara</p>
5. Ausblick neues Schuljahr 2025 / 2026	Wer
<p>5.1 Jahresplanung / Aktivitäten Da die erste Sitzung im Schuljahr erst nach der Wahl der Elternratvertreter resp. der Elternabende der Schule stattfindet, ist bereits jetzt ein Ausblick für die Anlässe im Herbst notwendig, damit diese auch rechtzeitig organisiert werden können.</p>	

<p>Schulfest Das Schulfest soll erneut im bisherigen Rahmen durchgeführt werden. Veronika Oehri wird sich um die Organisation / Bestellung der Kürbisse kümmern. Als Termin wird Do. 23.10.2025 festgelegt. Seitens Schule wird wieder eine Kinderbetreuung bis zum Start um 16.00 Uhr angeboten und zu Beginn sollen wieder Darbietungen der einzelnen Klassen vorgesehen werden.</p> <p>Weihnachten im Schuhkarton Nach Rücksprache mit der Schule soll diese Aktion gemäss Fabienne Lampert vorerst nicht mehr durchgeführt werden und wird aus der Jahresplanung gestrichen.</p> <p>Verkehrsaktionen Die Termine für die „Aktion zum Schulanfang“ und „Zu Fuss in den Kindergarten“ sind bereits fixiert auf den 26.8.25 resp. 20. – 24.10.25. Die Landespolizei wurde durch Roland Repnik bereits am 22.2.25 mittels Mail informiert und die notwendigen Angaben übermittelt.</p> <p>Barbara Oehri bittet die Anwesenden, neue Ideen / Inputs für die Jahresplanung 2025/2026 zu überlegen und beim Abschlussessen einzubringen.</p> <p>5.2 Zusammensetzung Elternrat Barbara Oehri erklärt, dass sie zum Ende des Schuljahres ihr Amt als Vorsitzende des Elternrates beenden wird. Da es eher schwierig ist, eine geeignete Nachfolge zu finden, hat sie bereits einige Möglichkeiten geprüft. Erfreulicherweise hat sich Michaela Marxer bereit erklärt, das Amt als Vorsitzende künftig zu übernehmen. Michaela Marxer kennt als Mitglied des Elternrates bereits die Abläufe und ist zugleich auch Mitglied im Gemeindefrat. Die Anwesenden begrüssen diesen Vorschlag und Barbara Oehri bedankt sich bei Michaela Marxer, dass sie sich bereit erklärt hat, diese Funktion künftig zu übernehmen.</p> <p>Nebst Barbara Oehri werden voraussichtlich auch Fabienne Lampert und Bianca Weithaler (Vertreterinnen der 5. Klasse) aus dem Elternrat ausscheiden. Barbara Oehri bittet die Klassenvertreter, sich frühzeitig Gedanken über allfällige Neubesetzungen zu machen.</p> <p>5.3 Info Elternrat zum Schulanfang Barbara Oehri wird die Präsentation zur Vorstellung des Elternrates vorbereiten und mit Michaela Marxer abstimmen. Sie bittet alle Elternratvertreter, dort wo ein Elternabend stattfindet, den Elternrat vorzustellen und die Liste für die Klassenchats auszufüllen. Der Flyer vom Elternrat soll vorgängig mit der Einladung zum Elternabend versendet werden. Barbara Oehri wird den Flyer Roland Repnik zum Versand zusenden.</p>	<p>Veronika</p> <p>alle</p> <p>Alle Barbara / Roland</p>
<p>5. Öffentlichkeit</p>	<p>Wer</p>
<p>5.1 Homepage Die Aktualisierung der Termine / Protokolle auf der Homepage übernimmt Barbara Oehri.</p> <p>5.2 Infoblatt GSG Mit dem nächsten Infoblatt soll über die Schultaschensammelaktion informiert sowie das Datum des Schulfestes im Herbst bekannt gegeben werden. Die Termine für die gesunde Pause wurden bereits fixiert und sollen im ersten Infoblatt im August kommuniziert werden.</p> <p>5.3 Gemeindeinfoblatt Stefano Cipolla wird Inputs für zwei Seiten der Juli-Ausgabe erstellen. Abgabetermin ist am 19.5.25.</p>	<p>Barbara</p> <p>Stefano</p>
<p>6. Varia</p>	<p>wer</p>

<p>Flyer Verkehr Michaela Marxer hat auf Input der Elternratvertreter im Herbst den Text für einen Flyer zur Sensibilisierung im Strassenverkehr formuliert. Der Entwurf wurde besprochen und finalisiert. Barbara Oehri wird nun auf die Gemeindeverwaltung zugehen und auf dessen Angebot zur Gestaltung des Flyers zurückkommen. Ziel wäre es, den Flyer bis zum Schulbeginn nach den Sommerferien finalisiert zu haben, damit dieser allen abgegeben werden kann. Sie bedankt sich bei Michaela Marxer für die gute Vorarbeit.</p> <p>Palmbinden Stephanie Niedermüller schlägt vor, dass das Palmbinden neu durch den jeweiligen Elternratvertreter der 2. Klasse organisiert wird. Es konnte bis jetzt keinen Nachfolger für Sandra Näscher gefunden werden. Die Anwesenden sind mit ihrem Vorschlag einverstanden. Stephanie Niedermüller wird Sandra Näscher entsprechendes Feedback geben und sie bitten, eine Checkliste mit den wichtigsten Punkten dazu zu erstellen und dem Elternrat zukommen zu lassen. So kann der Know-How-Transfer sichergestellt werden.</p>	<p>Barbara</p> <p>Stephanie</p>
<p>8. Termin nächste Sitzung</p>	<p>wer</p>
<p>Da bereits alle wichtigen Themen für das laufende und neue Schuljahr besprochen wurden, findet keine weitere ER-Sitzung im Frühjahr 2025 mehr statt. Allfällige offene Punkte werden am Abschlussessen besprochen. Die Anwesenden sind mit diesem Vorgehen einverstanden.</p>	

Für das Protokoll: Barbara Oehri