



Kommissionsreglement der Gemeinde Gamprin

Die Zustimmung durch den Gemeinderat erfolgte am 24. Mai 2023

Gamprin, 25. Mai 2023

INHALTSVERZEICHNIS

| | |
|--|----|
| Kommissionsreglement der Gemeinde Gamprin..... | 1 |
| 1 Allgemeine Bestimmungen..... | 5 |
| 1.1 Definitionen..... | 5 |
| 1.2 Ziel..... | 5 |
| 1.3 Besetzung der Kommissionen | 5 |
| 1.4 Kompetenzen | 5 |
| 1.5 Vorsitz | 6 |
| 1.6 Mitarbeit der Gemeindeverwaltung | 6 |
| 1.7 Protokoll..... | 6 |
| 1.8 Korrespondenz | 6 |
| 1.9 Entschädigung | 7 |
| 1.10 Archivierung..... | 7 |
| 1.11 Sitzungen..... | 7 |
| 1.12 Rücktritt während der Mandatsperiode..... | 8 |
| 1.13 Zusammenarbeit von Kommissionen | 8 |
| 1.14 Ergänzungen und Besonderheiten..... | 8 |
| 2 Kommissionen ohne weitere Regelung | 8 |
| 2.1 Durch Volkswahl bestellte Kommissionen..... | 8 |
| 2.2 Gemeinsame Kommissionen mit Ruggell und Schellenberg | 8 |
| 2.3 Delegierte | 9 |
| 2.4 Funktionsträger..... | 9 |
| 3 Bau-, Planungs- und Ortsbildschutzkommission..... | 10 |
| 3.1 Zusammensetzung | 10 |
| 3.2 Relevante Gesetze | 10 |
| 3.3 Ziel..... | 10 |
| 3.4 Aufgaben | 10 |
| 3.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen..... | 11 |
| 4 Kirchenrat und Friedhofskommission..... | 11 |
| 4.1 Zusammensetzung | 11 |
| 4.2 Relevante Gesetze | 11 |
| 4.3 Ziel..... | 11 |
| 4.4 Aufgaben | 11 |
| 4.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen..... | 11 |
| 5 Gemeindegemeinderat | 12 |
| 5.1 Zusammensetzung | 12 |
| 5.2 Relevante Gesetze | 12 |
| 5.3 Ziel..... | 12 |
| 5.4 Aufgaben | 12 |

| | |
|--|----|
| 5.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen..... | 12 |
| 6 Kommission für Sport und Freizeit..... | 13 |
| 6.1 Zusammensetzung | 13 |
| 6.2 Relevante Gesetze | 13 |
| 6.3 Ziel..... | 13 |
| 6.4 Aufgaben | 13 |
| 6.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen..... | 13 |
| 7 Kulturkommission..... | 14 |
| 7.1 Zusammensetzung | 14 |
| 7.2 Relevante Gesetze | 14 |
| 7.3 Ziel..... | 14 |
| 7.4 Aufgaben | 14 |
| 7.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen..... | 14 |
| 8 Seniorentreff..... | 15 |
| 8.1 Zusammensetzung | 15 |
| 8.2 Relevante Gesetze | 15 |
| 8.3 Ziel..... | 15 |
| 8.4 Aufgaben | 15 |
| 8.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen..... | 15 |
| 9 Sicherheits-, Brandschutz- und Feuerwehrkommission | 16 |
| 9.1 Zusammensetzung | 16 |
| 9.2 Relevante Gesetze..... | 16 |
| 9.3 Ziel..... | 16 |
| 9.4 Aufgaben | 16 |
| 9.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen..... | 17 |
| 10 Umweltkommission | 17 |
| 10.1 Zusammensetzung | 17 |
| 10.2 Relevante Gesetze | 17 |
| 10.3 Ziel..... | 17 |
| 10.4 Aufgaben | 18 |
| 10.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen..... | 18 |
| 11 Finanzkommission..... | 18 |
| 11.1 Zusammensetzung | 18 |
| 11.2 Relevante Gesetze | 18 |
| 11.3 Ziel..... | 18 |
| 11.4 Aufgaben | 19 |
| 11.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen..... | 19 |
| 12 Wahlkommission und Stimmzähler..... | 20 |
| 12.1 Zusammensetzung | 20 |
| 12.2 Relevante Gesetze | 20 |

| | |
|---|----|
| 12.3 Ziel..... | 20 |
| 12.4 Aufgaben | 20 |
| 12.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen..... | 20 |
| 13 Lohnfestlegungsgremium | 20 |
| 13.1 Zusammensetzung | 20 |
| 13.2 Relevante Gesetze | 20 |
| 13.3 Ziel..... | 21 |
| 13.4 Aufgaben | 21 |
| 13.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen..... | 21 |
| 14 Alpvorstand | 21 |
| 14.1 Zusammensetzung | 21 |
| 14.2 Relevante Gesetze | 21 |
| 14.3 Ziel..... | 21 |
| 14.4 Aufgaben | 21 |
| 14.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen..... | 21 |
| 15 Schätzungskommission Kostenverteiler | 22 |
| 15.1 Zusammensetzung | 22 |
| 15.2 Relevante Gesetze | 22 |
| 15.3 Ziel..... | 22 |
| 15.4 Aufgaben | 22 |
| 15.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen..... | 22 |
| 16 Inkrafttreten | 22 |

1 ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

1.1 Definitionen

Dieses Reglement gilt sowohl für die Kommissionen, welche aufgrund gesetzlicher Vorschriften bestellt werden (soweit keine anderen gesetzlichen Regelungen entgegenstehen) wie auch für Kommissionen, die der Gemeinderat in seinem eigenen Wirkungskreis für wichtige Bereiche bestellt. Das Reglement gilt sinngemäss ebenfalls für Delegierte, Funktionsträger und Arbeitsgruppenmitglieder, welche der Gemeinderat bestellt.

Spezielle Regelungen zu den einzelnen Kommissionen gehen den allgemeinen Regelungen vor.

1.2 Ziel

Neben allfällig gesetzlich vorgeschriebenen Zwecken ist es Ziel der Kommissionen, zu allen ihnen vom Gemeinderat delegierten Aufgaben innerhalb des Wirkungskreises der Gemeinde Gamprin eine optimale Entscheidungsvorbereitung für den Gemeinderat sicherzustellen. Sie übernehmen teilweise die fachliche Beratung des Gemeinderates und entlasten damit den Gemeinderat. Darüber hinaus fördern die Kommission durch ihre bestellten Mitglieder den offenen Zugang und die breite Mitwirkung der Einwohnerinnen und Einwohner zur Gemeindepolitik.

Weitere Ziele der einzelnen Kommissionen sind bei den jeweiligen Kommissionsaufgaben in diesem Reglement definiert.

Die Kommissionen beschaffen benötigte Unterlagen, Informationen etc. selbst.

Die Kommissionen entwickeln eigene Initiativen in ihrem Aufgabenbereich.

Die Kommissionen erstellen zum Ende der Mandatsperiode einen kurzen summarischen Bericht über ihre Tätigkeit.

1.3 Besetzung der Kommissionen

Die Kommissionen, soweit sie nicht durch Volkswahl bestellt werden oder ein anderer Turnus durch Vereinbarungen oder Statuten festgelegt ist, werden jeweils zu Beginn einer Mandatsperiode durch den Gemeinderat bestellt.

Die Anzahl an Gemeinderatsmitgliedern bei den Kommissionen bedeutet eine Mindestzahl. Falls sich mehr Gemeinderäte für eine Kommission interessieren, können diese selbstverständlich in diese Kommission gewählt werden

1.4 Kompetenzen

Die Kommissionen haben eine beratende Funktion. Die Kommissionen können auf Eigeninitiative hin dem Gemeinderat Antrag stellen, wobei hierzu die Gemeindevorstellung oder die Gemeindeverwaltung frühzeitig einzubinden ist.

Über Aufträge, Anschaffungen, Beizug von Experten etc., welche Kosten zur Folge haben, entscheiden der Gemeindevorsteher oder der Gemeinderat in ihrem jeweiligen Kompetenzrahmen. Den Kommissionen können durch Gemeinderatsbeschluss eigene weitere finanzielle Kompetenzen eingeräumt werden.

Delegierte entscheiden nach bestem Wissen und Gewissen im Interesse der Gemeinde Gamprin bzw. falls vorhanden nach Weisung des Gemeinderates.

1.5 Vorsitz

Nimmt der Gemeindevorsteher Einsitz in eine Kommission, so obliegt ihm der Vorsitz. In Kommissionen ohne Einsitz des Gemeindevorstehers bestellt der Gemeinderat einen Gemeinderat oder sonst ein Kommissionsmitglied zum Vorsitzenden.

1.6 Mitarbeit der Gemeindeverwaltung

Die Kommissionen können Mitarbeiter der Gemeindeverwaltung nach vorheriger Absprache mit dem Gemeindevorsteher in ihre Arbeit einbeziehen. Mitarbeiter der Gemeindeverwaltung haben in den Kommissionen eine beratende Funktion und sind in der Regel nicht stimmberechtigt. Der Gemeinderat kann Ausnahmen genehmigen.

Die Mitarbeiter der Gemeindeverwaltung erhalten kein Sitzungsgeld. Näheres ist im Personalreglement der Gemeinde Gamprin geregelt.

Aufträge an die Gemeindeverwaltung (Abklärungen, Korrespondenz etc.) sind vom Kommissionsvorsitzenden direkt mit der zuständigen Abteilungsleitung zu besprechen.

Gerade in Bezug auf die aus eigener Initiative gewählten Themen ist ein Austausch mit der Gemeindevorsteherung und/oder der Gemeindeverwaltung notwendig, um allenfalls nicht Themen gleichzeitig zu bearbeiten und eine Kongruenz mit den Zielen der Gemeinde sicherzustellen.

1.7 Protokoll

Die Kommissionen bestimmen einen Protokollführer. Für jede Sitzung ist ein Protokoll (Thema, Sachverhalt, wichtigste Erwägungen, Beschluss und Abstimmungsergebnis) zu erstellen. Das Protokoll wird den Kommissionsmitgliedern zugestellt, in der Regel mit der Einladung zu der nächsten Sitzung. Ein Exemplar des Protokolls ist in elektronischer Form an die Gemeindeverwaltung info@gamprin.li zu senden. Diese Protokolle werden archiviert.

Die Protokolle werden durch die Kommissionsmitglieder oder beratende Mitglieder selbst erstellt. Die Gemeindeverwaltung erstellt das Protokoll, wenn die entsprechende Person (z.B. Gemeindesekretär, Leiter Bauverwaltung etc.) beratend in der Kommission tätig ist. Wird das Protokoll nicht durch die Gemeindeverwaltung erstellt, so hat der Protokollführer Anspruch auf eine gesonderte Pauschalentschädigung (vgl. 1.9 Entschädigung).

1.8 Korrespondenz

Die Kommissionen erledigen ihre Korrespondenz selbst. Auf die Mitarbeiter der Gemeindeverwaltung kann in Ausnahmefällen und in Absprache mit dem Gemeindevorsteher und der Abteilungsleitung zurückgegriffen werden. Die Gemeindeverwaltung steht beratend zur Verfügung; der Versand der Korrespondenz kann durch die Gemeindeverwaltung übernommen werden.

Die Korrespondenz der Kommissionen muss aufbewahrt werden (vgl. 1.10 Archivierung).

1.9 Entschädigung

Die Entschädigungen der Kommissionsmitglieder werden vom Gemeinderat im Rahmen der Stundenlöhne und sonstigen Entschädigungen für nebenamtlich beschäftigte Personen festgelegt.

Die Entschädigungspauschalen setzen sich wie folgt zusammen:

- Mitglied: Grundpauschale pro Sitzung
- Vorsitz: Grundpauschale plus zusätzliche Abgeltung. Darin eingeschlossen ist die Sitzungsvorbereitung.
- Protokoll: Grundpauschale plus zusätzliche Abgeltung.
- a.o. Aufwand: Für weiteren ausserordentlichen Aufwand (z.B. Vorbereitung oder Durchführung von Anlässen, etc.) wird eine Entschädigung gemäss Entschädigungstabelle entrichtet.

Die Kommissionsabrechnung erfolgt jährlich per Ende Jahr und alle 4 Jahre zusätzlich per Ende Mandatsperiode. Der Vorsitzende oder eine von ihm bestimmte Person rechnet die Kommissionsstunden für alle Kommissionsmitglieder per Ende Jahr mit der Personaladministration ab. Die Personaladministration erinnert die Vorsitzenden rechtzeitig an diese Pflicht.

Offizielle Sitzungen und Zusammenkünfte von Kommissionsmitgliedern ausserhalb der Kommissionssitzungen wie z.B. eine Zusammenkunft mit Landesstellen oder Kommissionen anderer Gemeinden werden wie Kommissionssitzungen behandelt.

1.10 Archivierung

Bei den Unterlagen der Kommissionen handelt es sich um Eigentum der Gemeinde Gamprin. Diese Unterlagen sind vollständig zu archivieren. Die Kommission bestimmt ein Mitglied für die laufende Archivierung (Empfehlung: Vorsitzender oder Protokollführer). Die Unterlagen sind regelmässig in den für die Kommission vorgesehenen Ordner auf der Gamprin Cloud cloud.gamprin.li zu laden.

1.11 Sitzungen

Verhinderungen an Sitzungen sind dem Vorsitzenden rechtzeitig (d.h. vorgängig der Sitzung) mitzuteilen.

Der Vorsitzende lädt zu Sitzungen ein. Dies kann, falls die Gemeindeverwaltung beratend in der Kommission Einsatz hat, an diese delegiert werden. Die Sitzungseinladungen beinhalten:

- Ort / Zeit der Sitzung
- Traktanden
- Notwendige Unterlagen
- Protokoll der letzten Sitzung

Auf begründetes, schriftliches Verlangen eines Mitgliedes hat der Vorsitzende eine Sitzung binnen 14 Tagen unter Angabe der Traktanden einzuberufen.

Für die Durchführung der Sitzung gelten sinngemäss die Bestimmungen der Geschäftsordnung des Gemeinderates (v.a. Beschlussfähigkeit, Anträge, Ausstandsregeln).

Die Vorsitzenden können Räumlichkeiten im Vereinshaus für ihre Sitzungen nutzen, wobei diese zuvor zu reservieren sind.

1.12 Rücktritt während der Mandatsperiode

Ein Rücktritt während der Mandatsperiode ist schriftlich unter Angabe der Gründe an den Gemeindevorsteher bekannt zu geben. Der Rücktritt erfolgt per sofort oder per durch das rücktretende Kommissionsmitglied bekannte Datum. Der Gemeindevorsteher informiert den Gemeinderat an der nächsten ordentlichen Sitzung.

1.13 Zusammenarbeit von Kommissionen

Kommissionen können auf Eigeninitiative oder auf Gemeinderatsbeschluss hin fallweise zusammenarbeiten. Bei einer längeren oder absehbar endgültigen Zusammenarbeit ist eine Zusammenlegung der Kommissionen beim Gemeinderat zu beantragen.

1.14 Ergänzungen und Besonderheiten

Kommissionen werden vom Gemeinderat gegründet, aufgehoben oder in ihrer Zusammensetzung oder ihren Aufgaben geändert.

Wünsche der Kommissionen bezüglich Änderungen des vorliegenden Reglements (insbesondere in Zusammenhang mit den Zielsetzungen und Aufgabenschwerpunkten) sind schriftlich bei der Gemeindevorsteherung einzureichen.

Der Gemeinderat überprüft alle vier Jahre zu Beginn der neuen Legislaturperiode und vor den Kommissionsbestellungen dieses Reglement und nimmt bei Bedarf Anpassungen und/oder Veränderungen vor.

2 KOMMISSIONEN OHNE WEITERE REGELUNG

2.1 Durch Volkswahl bestellte Kommissionen

Folgende Kommission wird durch Volkswahl bestellt:

- Geschäftsprüfungskommission (GPK)
- Kirchenrat (1 Mitglied)

2.2 Gemeinsame Kommissionen mit Ruggell und Schellenberg

Die Kommissionen „Gesundheit“ und „Jugend“ sind mit entsprechenden Gemeinderatsbeschlüssen mit den Nachbargemeinden Ruggell und Schellenberg zusammengelegt worden.

Die Gemeinde Gamprin nimmt in diesen Kommissionen Einsitz wie folgt:

Jugendkommission Gamprin-Ruggell-Schellenberg

- 2 Mitglieder

Gesundheitskommission Gamprin-Ruggell-Schellenberg

- 2 Mitglieder

2.3 Delegierte

Der Gemeinderat entsendet an folgende Institutionen Delegierte:

Entsorgungszweckverband der Gemeinden Liechtensteins EZV

- Gemeindevorsteher
- Vize-Vorsteherin (Stellvertretung)

Verein für Abfallbeseitigung (VfA)

- 1 Mitglied

Strategierat der Liecht. Stiftung für das Alter (LAK)

- Gemeindevorsteher

Genossenschaft Wasserversorgung Liecht. Unterland (WLU)

- Gemeindevorsteher

Trägerverein Slow Up Werdenberg-FL

- Gemeindevorsteher
- 1 Mitglied

Tierseuchengruppe

- 1 Mitglied

Liecht. Senior/innenbeirat

- 2 Mitglieder

Erwachsenenbildung

- 1 Mitglied

Koordinationspersonen Gemeindeförderung

- 2 Mitglieder

2.4 Funktionsträger

Folgende Funktionsträger haben keine separaten Regelungen. Ihr Auftrag richtet sich nach dem jeweiligen Gemeinderatsbeschluss, nach gesetzlichen Regelungen, nach den Vorgaben von Landesbehörden oder nach kirchlichen Bestimmungen.

Kriegsvorsorgestelle

- Gemeindevorsteher
- Leiter Finanzen

Landwirtschaftliches Kontrollorgan der Gemeinde Gamprin

1 Funktionsträger

Koordination Gewässerschutz

- Projekt- und Liegenschaftsverwaltung von Amtes wegen

Wuhrmeister

- Projekt- und Liegenschaftsverwaltung von Amtes wegen

Rüfemeister

- Gemeindeförster von Amtes wegen

Wasenmeister

- Leiter Forst- und Werkhof von Amtes wegen

Pfundverwalter

- 1 Funktionsträger

Himmelträger bei Prozessionen

- Gemeindevorsteher und Gemeinderäte nach Absprache

Laternenträger

- 2 Funktionsträger

3 BAU-, PLANUNGS- UND ORTSBILDSCHUTZKOMMISSION

3.1 Zusammensetzung

Die Bau-, Planungs- und Ortsbildschutzkommission besteht aus 7 Mitgliedern:

- Gemeindevorsteher (Vorsitz)
- 6 Mitglieder

Bei Bedarf können der Leiter Bauverwaltung sowie projekt- und fachbezogen weitere beratende Personen beigezogen werden.

3.2 Relevante Gesetze

Baugesetz mit den relevanten Verordnungen, Bauordnung, Reglemente und Richtlinien

3.3 Ziel

Ziel der Arbeit der Bau-, Planungs- und Ortsbildschutzkommission ist

- die optimale Unterstützung und Beratung des Gemeinderates bei der Entscheidungsfindung in Fragen der gemeindeeigenen und privaten Bauvorhaben;
- des Orts- und Denkmalschutzes;
- vorbereitende, begutachtende und antragstellende Aufgaben zu erfüllen;
- Entscheidungskriterien zu erarbeiten.

3.4 Aufgaben

- Erfüllung der Aufgaben gemäss Zielsetzung
- Beratung bei der Erarbeitung bzw. Überarbeitung von Bauordnungen, Zonenplänen, und anderen Vorschriften und Richtlinien;
- Beratung bei der Ortsplanung (Siedlungs-, Landschaft- und Verkehrsplanung)
- Beratungen bei der Erarbeitung Baulandumlegungen,
- Beratung in Deponiefragen (bei Bedarf)
- Öffentlicher Hochbau (gemeindeeigene Bauten): Beratung und Begleitung bei Projektierung und Planung
- Öffentlicher Tiefbau (bei Bedarf)
- Beratung bezüglich Ausnahmegewilligungen bei privaten Bauvorhaben (bei Bedarf)
- Vorbereitung und Antragstellung zu den entsprechenden Gemeinderatsgeschäften
- Bearbeitung von Konzepten, Stellungnahmen zu Gesetzen etc. (bei Bedarf)

3.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen

Die Bau-, Planungs- und Ortsbildschutzkommission hat beratende Funktion. Sie handelt im Rahmen der ihr übertragenen Aufgaben selbständig. Sie ist berechtigt für klar umrissene Aufgaben Fachberater beizuziehen.

Allfällige Ausgaben der Kommission sind durch den Leiter Bauverwaltung zu budgetieren. Entsprechende Rechnungen sind von diesem zu visieren.

4 KIRCHENRAT UND FRIEDHOFSKOMMISSION

4.1 Zusammensetzung

Der Kirchenrat und die Friedhofskommission sind zwei eigenständige Kommissionen, die aber in Personalunion von 4 Mitgliedern geführt werden:

- Pfarrer (Vorsitz Kirchenrat)
- Vorsteher (Vorsitz Friedhofskommission)
- 1 Gemeinderat
- 1 Mitglied (durch Volkswahl gewählt)

4.2 Relevante Gesetze

- Gesetz über die Verwaltung des Kirchengutes in den Pfarrgemeinden vom 01. August 1870, LGBl. 1870
- Friedhofordnung

4.3 Ziel

Ziel des Kirchenrates und Friedhofskommission ist

- die Verwaltung der kirchlichen Kassen (Kirchenrat);
- Abnahme der Jahresrechnung des Pfrundverwalters (Kirchenrat);
- die Erhaltung des Friedhofes als würdevolle und gepflegte Ruhestätte für die Verstorbenen;
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates bei der Entscheidungsfindung in kirchlichen Fragen und Belange des Friedhofes und Weiterleitung von Ideen und Vorschlägen.

4.4 Aufgaben

Kirchliche Belange

- Erfüllung der Aufgaben gemäss Zielsetzung

Friedhof

- Beschlüsse gemäss Friedhofordnung
- Überarbeitung der Friedhofordnung
- Bearbeitung weiterer Aufgaben auf Anweisung des Gemeinderates oder der Gemeindevorsteherung

4.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen

Der Kirchenrat und Friedhofskommission hat einerseits beratende Funktion, sie handelt und entscheidet im Rahmen der ihr übertragenen Aufgaben aber auch selbstständig.

Vorschläge über Anschaffungen und Restaurierungen, über Veränderungen beim Friedhof, bei der Grotte etc. und über neue Anlässe oder die Weiterentwicklung von bestehenden Anlässen sind den entsprechenden Personen zur Kenntnis zu bringen.

Allfällige Ausgaben der Kommission sind durch den Gemeindevorsteher zu budgetieren.

5 GEMEINDESCHULRAT

5.1 Zusammensetzung

Der Gemeindegeschulrat besteht aus fünf Mitgliedern:

- 1 Gemeinderat (Vorsitz)
- 4 Mitglieder (davon ein Mitglied vom Elternrat gestellt)

Ein Mitglied der Schulleitung wird beratend und als Protokollführer beigezogen.

5.2 Relevante Gesetze

- Schulgesetz, LGBl. 1972 Nr. 7, Art. 110 in Bezug auf die Zusammensetzung und
- Schulgesetz LGBl. 1972 Nr. 7, Art. 111 in Bezug auf die Aufgabenerfüllung

5.3 Ziel

Ziel der Arbeit des Gemeindegeschulrates ist

- die Aufsicht und Begleitung des Gemeindegeschulwesens gemäss den Bestimmungen Schulgesetzes wahrzunehmen;
- vorbereitende, begutachtende und antragstellende Aufgaben zu erfüllen;
- Entscheidungskriterien zu erarbeiten;
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates bei der Entscheidungsfindung in Fragen der Schulbelange und Weiterleitung von Ideen und Vorschlägen.

5.4 Aufgaben

- Erfüllung der Aufgaben gemäss Schulgesetz LGBl. 1972 Nr. 7, Art. 111

5.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen

Der Gemeindegeschulrat hat einerseits beratende Funktion, ist aber auch befugt, die im Schulgesetz LGBl. 1972 Nr. 7, in Art. 111 aufgeführten Geschäfte in eigener Kompetenz zu entscheiden.

Vorschläge über neue Anlässe oder die Weiterentwicklung von bestehenden Anlässen werden mit der Gemeindevorsteherung vor deren Umsetzung abgestimmt.

Allfällige Ausgaben der Kommission sind zu budgetieren. Entsprechende Rechnungen sind vom Vorsitzenden zu visieren.

6 KOMMISSION FÜR SPORT UND FREIZEIT

6.1 Zusammensetzung

Die Sportkommission besteht aus fünf Mitgliedern:

- 1 Gemeinderat (Vorsitz)
- 4 Mitglieder

6.2 Relevante Gesetze

- keine

6.3 Ziel

Ziel der Arbeit der Sportkommission ist, für die gesamte Bevölkerung der Gemeinde Gamprin Ideen, Anregungen und Anlässe zu erarbeiten, damit sich jedermann in einem geeigneten Umfeld sportlich betätigen kann.

6.4 Aufgaben

- Förderung der sportlichen Betätigung der Bevölkerung zur vorsorglichen Gesundheitspflege;
- Förderung des Breitensports;
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates und der Gemeindevorsteherung bei der Entscheidungsfindung in Fragen der Sport- und Freizeitbelange;
- Beratung des Gemeinderates in Fragen der Freizeit- und Sportanlage Grossabünt;
- Weiterleitung von Vorschlägen und Ideen aus der Bevölkerung;
- Pflege eines guten Kontaktes mit den Sportvereinen;
- Organisation von Sportanlässen und -kursen;
- Mithilfe bei der Organisation von Sportanlässen;
- Zusammenarbeit mit der Sportkommission der F.L. Regierung;
- Erstellen des für die Arbeit der Sportkommission notwendigen Jahresbudgets.

6.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen

Die Kommission für Sport- und Freizeit hat beratende Funktion. Sie handelt im Rahmen der ihr übertragenen Aufgaben selbstständig.

Vorschläge über neue Anlässe oder die Weiterentwicklung von bestehenden Anlässen werden mit der Gemeindevorsteherung vor deren Umsetzung abgestimmt.

Die Ausgaben der Kommission sind jährlich zu budgetieren. Entsprechende Rechnungen sind vom Vorsitzenden zu visieren.

7 KULTURKOMMISSION

7.1 Zusammensetzung

Der Kulturkommission besteht aus fünf Mitgliedern:

- 1 Mitglied (Vorsitz)
- 4 Mitglieder

7.2 Relevante Gesetze

- keine

7.3 Ziel

- Förderung des kulturellen Lebens und Erhaltung der kulturellen Werte in der Gemeinde
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates bei der Entscheidungsfindung in Fragen der Kultur- und Brauchtumpflege sowie Weiterleitung von Vorschlägen und Ideen.

7.4 Aufgaben

- Sammeln, Restaurieren und Aufbewahren von alten, erhaltenswerten Gegenständen und weiterer Brauchtums- und Kulturgüter jeglicher Art;
- Unterstützung bei Landes- oder Gemeindefesten sowie Koordinierung der hierbei anfallenden Ausgaben zwischen den Vereinen und der Gemeinde;
- Erstellen des jährlichen Veranstaltungskalenders in Zusammenarbeit mit den Vereinspräsidenten und der Gemeindeverwaltung
- Durchführung von kulturellen Anlässen
- Bearbeitung weiterer Aufgaben auf Anweisung des Gemeinderates oder der Gemeindevorstellung
- Erstellen des für die Arbeit der Kulturkommission notwendigen Jahresbudgets.

7.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen

Die Kulturkommission hat beratende Funktion. Sie handelt im Rahmen der ihr übertragenen Aufgaben selbstständig.

Vorschläge über neue Anlässe oder die Weiterentwicklung von bestehenden Anlässen werden mit der Gemeindevorstellung vor deren Umsetzung abgestimmt.

Die Ausgaben der Kommission sind jährlich zu budgetieren. Entsprechende Rechnungen sind vom Vorsitzenden zu visieren.

8 SENIORENTREFF

8.1 Zusammensetzung

Der Seniorentreff besteht aus vier Mitgliedern:

- 4 Mitglieder

Die Kommission bestimmt aus ihren Reihen einen Vorsitzenden.

8.2 Relevante Gesetze

- keine

8.3 Ziel

- Ausarbeitung und Durchführung eines attraktiven Programmangebots für die Seniorinnen und Senioren der Gemeinde in Abstimmung mit der Seniorenkoordinatorin

8.4 Aufgaben

- Organisation von Seniorenanlässe
- Seniorenfasnacht in Gamprin (Hauptorganisation)
- Grillfest in Schellenberg (Mitorganisation)
- Törggelen in Ruggell (Mitorganisation)

8.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen

Der Seniorentreff hat keine besondere politische Funktion. Er handelt im Rahmen der übertragenen Aufgaben selbstständig, spricht sich jedoch laufend mit der Seniorenkoordinatorin ab.

Vorschläge über neue Anlässe oder die Weiterentwicklung von bestehenden Anlässen werden mit der Gemeindevorsteherung vor deren Umsetzung abgestimmt.

Die Ausgaben der Kommission sind jährlich zu budgetieren. Entsprechende Rechnungen sind vom Vorsitzenden zu visieren.

9 SICHERHEITS-, BRANDSCHUTZ- UND FEUERWEHRKOMMISSION

9.1 Zusammensetzung

Die Sicherheits-, Brandschutz- und Feuerwehrkommission besteht aus fünf Mitgliedern

- 1 Gemeinderat (Vorsitz)
- Feuerwehrkommandant
- Feuerwehrkommandant-Stellvertreter
- 2 Mitglieder

Die Mitglieder in dieser Kommission sollten über das entsprechende fachkundige Wissen im Sicherheitsbereich verfügen.

9.2 Relevante Gesetze

- Brandschutzgesetz, LGBl. 1975 Nr. 18
- Verordnung zum Brandschutzgesetz, LGBl. 1996 Nr. 156
- Verordnung über das Kaminfegerwesen, LGBl. 1975 / 63
- Luftreinhaltegesetz, LGBl. 186 Nr. 3
- Verordnung zum Luftreinhaltegesetz, LGBl. 1987 Nr. 62 und LGBl. 1992 Nr. 54
- Feuerwehrgesetz, LGBl. 1990 Nr. 43
- Verordnung über die Ausbildung und Inspektion der Feuerwehren, LGBl. 1995 Nr. 173
- Feuerwehrreglement der Gemeinde Gamprin

9.3 Ziel

- Treffen von Vorkehrungen zur Verhütung von Unfällen und Katastrophen;
- Unterstützung des Gemeinderates und der Gemeindevorsteherung bei der Entscheidungsfindung in Sicherheitsfragen;
- Sicherstellung der Einhaltung der gesetzlich vorgeschriebenen Brandschutzmassnahmen;
- Sicherstellung einer leistungs- und jederzeit einsatzfähigen Feuerwehr;
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates und der Gemeindevorsteherung bei der Entscheidungsfindung in Fragen rund um die Feuerwehr.

9.4 Aufgaben

Sicherheit

- Aufdecken und Wahrnehmen verschiedenster Gefahrensituationen auf dem Gemeindegebiet;
- Information an die Gemeindevorsteherung zur Abwehr von Gefahrensituationen;
- Beratung des Gemeinderates, der Gemeindevorsteherung und des Gemeindefschutzes in Sicherheitsfragen.

Brandschutz

- Kontrolle und Ausführung der Brandschutzaufgaben und der Unterhaltsvorschriften;
- Beratung der Feuerwehr in Brandschutzfragen;
- Überwachung des Kontrollorgans (wird vom Gemeinderat im Auftragsverhältnis angestellt);
- Überwachung des Kaminfegerwesens (Kaminfeger wird vom Gemeinderat beauftragt);
- Überwachung des Kontrollorgans bezüglich Luftreinhaltevorschriften (wird vom Gemeinderat gewählt)
- Bearbeitung weiterer Aufgaben auf Anweisung des Gemeinderates und der Gemeindevorsteherung.

Feuerwehr

- Beratung im Zusammenhang mit der Unterbringung der Feuerwehr (Feuerwehrdepot und Nebenräume);
- Beratung bei der Anschaffung und Budgetierung von Feuerwehrgeräten und der persönlichen Ausrüstungsgegenstände der Feuerwehrmitglieder;
- Aufrechterhaltung der Dienstbereitschaft der Feuerwehr;
- Genehmigung der Wahl der Offiziere in den einzelnen Fachabteilungen;
- Erstellung eines feuerwehrspezifischen Gefahrenkatasters;
- Aufspüren von Mängeln im Feuerwehrwesen und Ausarbeitung von Vorschlägen zur Beseitigung von allfälligen Missständen;
- Bearbeitung weiterer Aufgaben auf Anweisung des Gemeinderates und der Gemeindevorsteherung.

9.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen

Die Sicherheits-, Brandschutz- und Feuerwehrkommission hat beratende Funktion. Sie handelt im Rahmen der ihr übertragenen Aufgaben selbstständig.

Vorschläge über neue Anlässe oder Aktionen oder die Weiterentwicklung von bestehenden Anlässen und Aktionen werden mit der Gemeindevorsteherung vor deren Umsetzung abgestimmt.

Die Ausgaben der Kommission sind jährlich zu budgetieren. Entsprechende Rechnungen sind vom Vorsitzenden zu visieren.

10 UMWELTKOMMISSION

10.1 Zusammensetzung

Die Umweltkommission besteht aus 7 Mitgliedern:

- 1 Gemeinderat (Vorsitz)
- 6 weitere Mitglieder

Bei Bedarf können der Leiter Bauverwaltung sowie projekt- und fachbezogen weitere beratende Personen eingesetzt werden.

10.2 Relevante Gesetze

- Baugesetz, LGBl. 2009 Nr. 44
- Energieeffizienzgesetz (EEG), LGBl. 2008 Nr. 116
- Verordnung EEV, LGBl. 2008 / 118

10.3 Ziel

Ziel der Arbeit der Umweltkommission ist

- Die Förderung einer gesunden und sauberen Umwelt;
- Förderung des Umweltbewusstseins in der Öffentlichkeit;
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates bei der Entscheidungsfindung in Umwelt- und Energiefragen und Weiterleitung von Ideen und Vorschlägen.

10.4 Aufgaben

Umwelt

- Organisation und Durchführung von Anlässen und Aktionen im Zusammenhang mit dem Umweltschutzgedanken;
- Gezielte Information der Bevölkerung in Umweltschutzfragen;
- Hinwirkung auf die Vorbildfunktion der Gemeinde in Umweltschutzfragen;
- Beratung über Möglichkeiten der Abfallvermeidung und -verminderung;
- Beratung über fachgerechte Abfallentsorgung;
- Förderung des Naturschutzgedankens;
- Erfahrungsaustausch mit verschiedenen Organisationen und den Umweltkommissionen anderer Gemeinden;
- Bearbeitung weiterer Aufgaben auf Anweisung des Gemeinderates oder der Gemeindevorsteherung.

Energiestadt

- Erfüllung der Aufgaben gemäss Pflichtenheft für Kommissionen des Labels «Energiestadt Schweiz».

10.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen

Die Umweltkommission hat beratende Funktion. Sie handelt im Rahmen der ihr übertragenen Aufgaben selbstständig.

Vorschläge über neue Anlässe oder Aktionen oder die Weiterentwicklung von bestehenden Anlässen und Aktionen werden mit der Gemeindevorsteherung vor deren Umsetzung abgestimmt.

Die Ausgaben der Kommission sind jährlich zu budgetieren. Entsprechende Rechnungen sind vom Vorsitzenden zu visieren.

11 FINANZKOMMISSION

11.1 Zusammensetzung

Die Finanzkommission besteht aus fünf Mitgliedern.

- Vorsteher (Vorsitz)
- 4 Mitglieder

Der Leiter Finanzen wird beratend und der Gemeindesekretär als Protokollführer beigezogen.

11.2 Relevante Gesetze

- Gemeindegesetz, LGBl. 1996 Nr. 76
- Verordnung über das Rechnungswesen der Gemeinden, LGBl. 1999 Nr. 129

11.3 Ziel

- Beratung und Unterstützung des Gemeinderates und der Gemeindevorsteherung für Geschäfte im Finanzbereich.

11.4 Aufgaben

Finanzplanung

- Erstellen finanzpolitischer Vorgaben (Mehrjahresplanung)
- Antragstellung an den Gemeinderat mit Empfehlung
- Bei Bedarf Stellungnahmen zu grossen Investitionsprojekten in Bezug auf die finanziellen Aspekte

Voranschlag

- Rollende Ergänzung des Budgetablaufplans und der Budgetrichtlinien
- Antragstellung an den Gemeinderat mit Empfehlung

Jahresrechnung

- Prüfung der Jahresrechnung (Investitionsrechnung und Erfolgsrechnung)
- Antragstellung an den Gemeinderat mit Empfehlung

Vereinsbeiträge

- Prüfung und Festsetzung der Vereinsbeiträge
- Antragstellung an den Gemeinderat mit Empfehlung

Stundenlöhne und sonstige Entschädigungen für nebenamtlich beschäftigte Personen

- Prüfung und Festsetzung der Entschädigungen
- Antragstellung an den Gemeinderat mit Empfehlung

Finanzanlagen

- Festlegen der Anlagepolitik des Gemeindevermögens im Rahmen des Gemeindegesetzes und der von der Regierung genehmigten Anlagerichtlinien
- Antragstellung an den Gemeinderat mit Empfehlung

Sonderaufgaben

- Bearbeitung von Sonderaufgaben für den Gemeinderat oder der Gemeindevorstellung, soweit diese die Gemeindefinanzen betreffen
- Erarbeiten von Vorschlägen zur Verbesserung bzw. zur Erhaltung der Gemeindefinanzen

11.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen

Die Finanzkommission hat beratende Funktion. Sie handelt im Rahmen der übertragenen Aufgaben selbstständig.

12 WAHLKOMMISSION UND STIMMENZÄHLER

12.1 Zusammensetzung

Die Kommission setzt sich wie folgt zusammen:

Wahlkommission

- Vorsteher (Vorsitz)
- 4 Mitglieder
- 2 Ersatzmitglieder

Stimmzähler

- 4 Mitglieder

Die Wahlkommission hat die Möglichkeit, bei Bedarf Gemeindeangestellte zur fachlichen Unterstützung beizuziehen.

12.2 Relevante Gesetze

- Gemeindegesetz vom 20. März 1996
- Volksrechtegesetz vom 17. Juli 1973
- Weisungen der Regierung bei Wahlen und Abstimmungen

12.3 Ziel

- richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben

12.4 Aufgaben

- Die Aufgaben der Wahlkommission richten sich nach den gesetzlichen Bestimmungen.
- Aufgabe der Stimmzähler ist die Unterstützung der Wahlkommission bei der Auszählarbeit am Wahlsonntag.

12.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen

Der Wahlkommission (inkl. Stimmzähler) handelt und entscheidet im Rahmen der ihr übertragenen Aufgaben selbstständig.

13 LOHNFESTLEGUNGSGREMIUM

13.1 Zusammensetzung

Das Lohnfestlegungsgremium besteht aus zwei Mitgliedern. Im Regelfall sind dies

- Vorsteher
- Vizevorsteher(in)

Besteht bei der Vizevorsteherung ein zu nahes Verwandtschaftsverhältnis oder eine andere offensichtliche Befangenheit zu einem Gemeindeangestellten, nimmt anstelle dessen ein Gemeinderat der gleichen Partei Einsitz in das Gremium.

13.2 Relevante Gesetze

- Gemeindegesetz und Gemeindeordnung
- Dienstreglement für Mitarbeitende der Gemeinde Gamprin

13.3 Ziel

- Richtet sich nach den gesetzlichen und reglementarischen Vorgaben

13.4 Aufgaben

- Festlegung der Gehälter der Gemeindeangestellten (Neueintritte, ordentliche und ausserordentliche Lohnanpassungen); summarische formelle Genehmigung erfolgt durch den Gemeinderat
- Festlegung des Lohnsystems der Gemeinde Gamprin; formelle Genehmigung erfolgt durch den Gemeinderat

13.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen

Das Lohnfestlegungsgremium handelt und entscheidet im Rahmen der übertragenen Aufgaben selbstständig.

14 ALPVORSTAND

14.1 Zusammensetzung

Die Kommission setzt sich wie folgt zusammen:

- Alpmeister
- 2 Mitglieder
- Alpkassier (Leiter Finanzen von Amtes wegen)

14.2 Relevante Gesetze

- Alpstatuten vom 14. April 1982

14.3 Ziel

- Richtet sich nach den statutarischen Aufgaben

14.4 Aufgaben

- Erfüllung der Aufgaben gemäss Statuten

14.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen

Der Alpvorstand handelt und entscheidet im Rahmen der übertragenen Aufgaben selbstständig.

15 SCHÄTZUNGSKOMMISSION KOSTENVERTEILER

15.1 Zusammensetzung

Die Schätzungskommission Kostenverteiler besteht aus 5 Mitgliedern:

- Vorsteher (Vorsitz)
- 1 Gemeinderat
- 3 weitere Mitglieder

3.2 Relevante Gesetze

Gesetz über die Baulandumlegung vom 3. Juli 1991

3.3 Ziel

- Richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben.

3.4 Aufgaben

- Erfüllung der Aufgaben gemäss Art. 12 des Gesetzes über die Baulandumlegung vom 3. Juli 1991


3.5 Handlungs- und Finanzkompetenzen

Die Schätzungskommission Kostenverteiler handelt und entscheidet im Rahmen der übertragenen Aufgaben selbstständig.


16 INKRAFTTRETEN


Dieses Reglement für die Kommissionen der Gemeinde Gamprin wurde vom Gemeinderat an der Sitzung vom 24. Mai 2023 genehmigt und tritt ab Datum der Beschlussfassung in Kraft.

Gamprin, 25. Mai 2023



(Johannes Hasler, Vorsteher)





(Barbara Kind, Vizevorsteherin)