

# ANHANG I GESUCH RAUMBENÜTZUNG ODER AUSSENPLATZ

(Gesuch bitte beim Gemeindesekretariat einreichen)

## Gesuchsteller

(Privat, Verein, Gruppierung):

## Verantwortliche Person

Name:  
 Adresse:  
 Ort:  
 Telefon:  
 E-Mail:

## Veranstaltungszweck

## Datum und Zeit der Veranstaltung

Ungefähre Anzahl Personen:.....

.....

von ..... bis ..... Uhr

## Gewünschter Raum oder Platz

(zutreffendes Ankreuzen)

### Vereinshaus

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kursraum             | <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer gross |
| <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer klein | <input type="checkbox"/> .....                |

### Gemeindehaus

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer GR | <input type="checkbox"/> ..... |
|--|--------------------------------|

### Pfarrstall

- UG Kellerraum

### Pfarrhaus

- Kapitelsaal

### Schule

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kindergarten MZR | <input type="checkbox"/> PS Aula |
| <input type="checkbox"/> Innenhof         | <input type="checkbox"/> .....   |

**Gebühr:** CHF .....  
 (Abfall, Aufwände der Hauswartung und Materialbezug werden zusätzlich in Rechnung gestellt)

### Gebühren befreit

(Abfall, Aufwände der Hauswartung und Materialbezug werden aber in Rechnung gestellt)

### Aussenplätze

- |                                       |  |                                    |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bongertplatz | <input type="checkbox"/> Gemeindehaus Innenhof | <input type="checkbox"/> Dorfplatz |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|

## Bemerkungen

Ort, Datum:

Bewilligt am:

Unterschrift des Veranstalters

Unterschrift Gemeindesekretariat