

## Anhang II Gesuch / Bewilligung für die Saalbenützung

**Veranstalter**     Verein/Verband     Institution     Firma     Privatperson

Name .....

### Verantwortliche Person

Name..... Vorname.....

Adresse..... PLZ/Wohnort.....

Telefon..... Mobil..... E-Mail.....

**Art der Veranstaltung**    Bezeichnung .....

sozial     kirchlich     kulturell     politisch     schulisch     privat

intern     öffentlich    Anzahl Personen: .....

**Datum der Veranstaltung** (Tag / Zeit: von-bis) .....

**Proben Vorbereitung** (Tage / Zeiten: von-bis) .....

**Datum aufräumen** (Tag / Zeit: von-bis) .....

### Benutzte Räume

Gemeindesaal (inkl. Foyer)    Verantwortliche Person Technik: .....

Gemeindesaal-Foyer (alleine)    Verantwortliche Person Küche: .....

Gemeindesaal-Küche     Festbestuhlung

Bar/Cafeteria     Konzertbestuhlung

Vereinshaus-Mehrzwecksaal (mit Küche)

Vereinshaus-Mehrzwecksaal (ohne Küche)

**Wirtebetrieb**     Ja     Nein    **Tanzmusik**     Ja     Nein

Wird vom Gemeindesekretariat ausgefüllt

**Sicherheitsdienst**     Ja     Nein

**Verkehrsdienst**     Ja     Nein

**Mit der Erteilung der Bewilligung unterzieht sich der Veranstalter dem Reglement vom 1. November 2018. Der Veranstalter bestätigt, dass er das Reglement erhalten hat.**

**Benützungsgebühr**    CHF    .....

Die Abrechnung erfolgt gemäss Anhang III nach der Veranstaltung.

Die Benützungsbewilligung ist bis spätestens 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung vollständig ausgefüllt und unterzeichnet beim Gemeindesekretariat einzureichen.

Ort/Datum: .....

Bewilligt am: .....

Unterschrift des Veranstalters:

Unterschrift Gemeindesekretariat: