

Elternrat Gamprin

Protokoll der Sitzung Nr. 1 SJ 20/21



Datum:	21.09.2020 19.00 Uhr – 21.25 Uhr
Ort:	Primarschule Gamprin, Aula
Anwesend:	Jasmin Kobler (KG A) Fabienne Lampert (1. Kl.) Bernadette Näscher (3. Kl.) Sabrina Knöpfel (4b Kl.) Barbara Kind (5 Kl.) Roland Repnik (Stv. Schulleiter) Barbara Oehri (Vorsitzende; KG B)
Entschuldigt:	Nadja Hasler (2. Kl.) Özlem Truong (4a Kl.)
Protokoll:	Barbara Oehri

1. Begrüssung	wer
<p>Barbara Oehri als neue Vorsitzende des Elternrats begrüsst alle anwesenden Elternvertreter der Gemeindeschule Gamprin und Roland Repnik als Stellvertreter der Gemeindeschule. Aufgrund der neuen Zusammensetzung stellt sich jeder kurz vor. Ebenfalls zu Beginn mit dabei ist Hannelore Somma zur Besprechung der Traktanden 4.5 und 5.7, welche vorgezogen wurden.</p>	
2. Allgemeine Infos Elternrat	wer
<p>2.1 Konzept – Aufgaben Elternrat Das Konzept Elternmitwirkung an der Gemeindeschule Gamprin wird allen Anwesenden abgegeben und Barbara Oehri erläutert kurz, für was der Elternrat zuständig ist und für was nicht.</p> <p>2.2 Projektverantwortliche / Aufgabenverteilung im Elternrat Protokoll: Barbara Oehri erklärt, dass sie künftig die Protokollführung selbst übernimmt, womit alle Anwesenden einverstanden sind. Medien: Das Ressort Medien (Beiträge Gemeindeinfoblatt, Website etc.) übernimmt neu Bernadette Näscher. Verkehr: Für die Verkehrsthemen ist neu Fabienne Lampert zuständig. Sie ist auch Ansprechperson für die Landespolizei. Die Projektverantwortlichen werden bei Punkt 5 festgelegt.</p> <p>2.3 Helferlisten Alle Helferlisten gehen an Roland Repnik, welcher die Listen aktualisiert. Anschliessend werden alle Listen an die Vorsitzende sowie die jeweilige Klassenliste an den Klassenvertreter verteilt.</p> <p>2.4 Infomails /Elternrat-Chat Barbara Oehri wird die Mails vom Elternverband (Eltern und Schule) jeweils an alle Mitglieder des Elternrates weiterleiten. Ebenso werden diese Mails an diejenigen Eltern weitergeleitet, welche die Mails gewünscht haben (Mailing-Liste). Ebenfalls wird die Vorsitzende einen neuen Elternrat-Chat erstellen.</p> <p>2.5 Newsletter Schule heute Der Newsletter wurde von der Schule allen Eltern zugestellt. Dieser kann auch direkt abonniert werden (siehe Link dafür auf der Website der Gemeinde, Bereich Bildung).</p>	<p>Roland Repnik / Barbara Oehri</p> <p>Barbara Oehri</p>

3. Letztes Protokoll genehmigen	wer
<p>Aufgrund von Corona wurde die letzte Elternrat-Sitzung in der alten Zusammensetzung auf dem Zirkularweg abgehalten. Die evt. noch offenen Punkte wurden besprochen. Auf eine formelle Genehmigung wird aufgrund der neuen Zusammensetzung des Elternrates verzichtet.</p>	
4. Informationen der Vorsitzenden	wer
<p>4.1 Post / Mails Bisher ist per Post nur ein Newsletter Verkehr eingegangen, welcher an Fabienne Lampert (Verantwortliche Verkehr) übergeben wurde.</p> <p>4.2 Elternverband (Eltern und Schule) Barbara Oehri erläutert die erhaltenen Mails und wird diese an den gesamten Elternrat weiterleiten.</p> <p>4.3 Gemeindegeschulrat Als Vorsitzende des Elternrates ist neu Barbara Oehri als beratendes Mitglied im Gemeindegeschulrat vertreten. Benita Hasler wird ihr Amt im Gemeindegeschulrat bis Ende der Mandatsperiode behalten. Barbara Oehri und Roland Repnik informieren kurz über die folgenden Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budget - Frühe Förderung - Stellenplanung / Entwicklung Schülerzahlen <p>4.4 Schulleitung Roland Repnik erläutert, welche Themen / Projekte im laufenden Schuljahr geplant sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neuer Lehrplan – Thema Deutsch - Littering-Aktion, Insektenhotels und Räumung Alpe Rauz im Bereich nachhaltige Entwicklung - Hausordnung und Schülerpartizipation - Datenschutz - Angebot in der frühkindlichen Förderung <p>Zudem erkundigt er sich, ob die Eltern während Corona von der Schule ausreichend informiert wurden. Alle Elternvertreter bejahen dies.</p> <p>4.5 Hannelore Somma Hannelore Somma erklärt, dass ihr die Termine von Veranstaltungen so früh als möglich mitgeteilt werden sollen. Zudem ist das Formular zu verwenden, welches mit dem Protokoll verschickt wird. Mindestens 14 Tage vor einer Veranstaltung ist ihr mitzuteilen, was für eine Infrastruktur benötigt wird, damit die Hausverwaltung alles rechtzeitig parat machen kann. Werden Veranstaltungen vom Elternrat organisiert, ist auch der Elternrat für die Aufsicht (z.B. beim Schulfest) zuständig.</p> <p>4.6 Vorgaben in Bezug auf Finanzen Roland Repnik erklärt, dass er für den Bereich Finanzen zuständig ist, sowohl für die Schule als auch für den Elternrat. Er verteilt ein Merkblatt, was bei Ausgaben beachtet werden muss und wie Kosten abgerechnet werden können. Bestenfalls sind Rechnungen zu verlangen, welche visiert und an Roland Repnik zur Bezahlung weiterzugeben sind. Für Barauslagen müssen die entsprechenden Formulare ausgefüllt werden.</p>	Barbara Oehri
5. Projekte/ Jahresplanung	wer
<p>5.1 Jahresplanung Die Jahresplanung 2020/2021 wurde verteilt und die verschiedenen Veranstaltungen besprochen. Nebst den nachfolgenden Traktandenpunkte 5.2 bis 5.9 ist folgendes festzuhalten:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Firmung Nachholtermin am 8.11.20: Voraussichtlich wird dies Petra Hasler noch übernehmen. Barbara Oehri wird sich bei ihr noch erkundigen ob dem so ist. - Schülerrate am 10.12.20: Barbara Kind wird sich bis zur nächsten Elternrat-Sitzung bei Hannelore Soma erkundigen, ob dies im üblichen Rahmen stattfindet und wo der Elternrat unterstützen kann. Normalerweise begleiten Vertreter des Elternrates die Kinder von der Kirche in Bendern in die Schule nach Gamprin. - Krippenspiel am 24.12.20: Dies wird erneut von Angélique Hasler organisiert. Sabrina Knöpfel wird Angélique Hasler bei Bedarf als Vertreterin des Elternrates unterstützen und mit ihr Kontakt aufnehmen. - Sabrina Knöpfel stellt sich auch als Projektverantwortliche für die Firmung am 20.6.21 zur Verfügung. - Barbara Oehri wird das Protokoll vom 25.01.2018 von der Besprechung zwischen Hausdienst, Pfarrer und Religionslehrerinnen und Vorsitzende des Elternrates dem gesamten Elternrat zustellen. Dort sind Details für alle Kirchenveranstaltungen festgehalten. 	<p>Barbara Oehri</p> <p>Barbara Kind</p> <p>Sabrina Knöpfel</p> <p>Sabrina Knöpfel</p> <p>Barbara Oehri</p>
<p>5.2 Gesunde Pause Aufgrund von Corona fällt die gesunde Pause bis auf weiteres aus. Ob und in welchem Rahmen diese weitergeführt wird und wer die Organisation übernimmt, wird an der nächsten Sitzung besprochen.</p>	<p>Alle</p>
<p>5.3 Schülermesse Barbara Oehri informiert, dass Nadja Hasler bei Pfarrer Roland Casutt nachgefragt hat und auf Feedback wartet. Je nachdem wie dieser die Situation einschätzt, soll die Schülermesse wöchentlich oder zweiwöchentlich weitergeführt werden. Die Eltern und Schüler sollen im nächsten Schulinfoblatt informiert werden, insbesondere über die nächsten Termine bei einer zweiwöchentlichen Weiterführung.</p>	<p>Nadja Hasler</p>
<p>5.4 Vortrag Smartphone Der Elternrat Ruggell würde bei dieser Veranstaltung ebenfalls gerne mitmachen. Aufgrund der vorliegenden Jahresplanung sind sich die Anwesenden einig, dass ein Ersatztermin für diesen Vortrag im Februar / März / April 2021 gesucht werden soll. Die Organisation inkl. Terminsuche mit dem Referenten Michael Valersi und Abstimmung mit Ruggell übernimmt weiterhin Nadja Hasler.</p>	<p>Nadja Hasler</p>
<p>5.5 angek(l)ickt Erfreulicherweise konnte noch in diesem Jahr einen Ersatztermin am 3.11.20 gefunden werden. Die Veranstaltung der Schüler und Eltern der 4./5. Klasse findet aufgrund Corona im Gemeindesaal statt. Roland Repnik hat sich bereits um alle organisatorische Belange gekümmert.</p>	<p>Roland Repnik</p>
<p>5.6 Zu Fuss in den Kindergarten Die Organisation dieses Anlasses übernimmt voraussichtlich Fabienne Abenthung. Fabienne Lampert wird sich bei Fabienne Abenthung erkundigen und sie bei Bedarf unterstützen. Was für ein Geschenk den Kindergartenkindern verteilt wird, wird ihnen überlassen.</p>	<p>Fabienne Lampert</p>
<p>5.7 Kürbisfest Hannelore Somma informiert, dass diese Veranstaltung aufgrund des Corona-Schutzkonzeptes auf keinem Fall auf dem Schulareal stattfinden kann. Einzige Alternative ist die Durchführung der Veranstaltung rund um das Gemeindehaus (Innenhof, Parkplatz etc.). Eine Schlechtwetter-Alternative gibt es dabei aber nicht (max. Belegung Saal von 122 Personen). Nach kurzer Diskussion sind alle Anwesenden der Meinung, dass aufgrund Corona diese Veranstaltung abgesagt werden muss. Barbara Kind wird bei Georg Oehri nachfragen, ob die Kürbisse noch abbestellt werden können. Falls dies nicht möglich sein sollte, sollen die Kürbisse an die interessierten Kindern / Eltern verteilt werden.</p>	<p>Barbara Kind</p>

<p>5.8 Weihnachten im Schuhkarton Diese Aktion kann aufgrund von Corona ebenfalls nicht im üblichen Rahmen stattfinden. Nach kurzer Diskussion sind sich die Anwesenden einig, dass die Aktion wie folgt durchgeführt werden soll:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Versand eines Elternbriefes inkl. Rückantwortalon noch vor den Herbstferien, wer zu Hause eine Schuhschachtel füllen möchte - Die Schule kauft die dafür benötigten Schachteln beim HPZ ein und stellt diese kostenlos den Kindern/Eltern zur Verfügung. - Die gefüllten Schachteln bringen die Kinder zur Schule mit. Dort werden sie im Eingangsbereich aufgestellt und danach von Karin Senn abgeholt. - Barbara Kind wird mit Karin Senn Kontakt aufnehmen und sich mit ihr abstimmen. <p>5.9 Hilfe beim Laternilefest Die Elternratvertreter des Kindergartens A+B werden die Organisation übernehmen. Jasmin Kobler wird bei den Kindergärtnerinnen nachfragen und sich zusammen mit Barbara Oehri darum kümmern.</p> <p>5.10 andere Vorschläge Keine Wortmeldungen.</p> <p>5.11 Mehrjahresversammlung Folgende Veranstaltungen finden alle 2 Jahre statt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sicher im Sattel – nächstes Mal im Mai 2021, Verantwortliche: Fabienne Lampert - Angek(l)ickt – wieder im 2022 <p>Roland Repnik erklärt, dass zudem noch eine Veranstaltung zur „Lerntechnik“ periodisch mit Toni Stockwell durchgeführt wurde. Da bereits Benita Hasler für Steinegerta am 30.10.20 eine Veranstaltung mit dem Thema „Mit Kinder lernen“ durchführt, soll im nächsten Elternbrief auf diese Veranstaltung hingewiesen werden. Evt. kann eine solche Veranstaltung künftig auch in die Mehrjahresplanung aufgenommen werden.</p>	<p>Barbara Kind</p> <p>Jasmin Kobler / Barbara Oehri</p>
6. Öffentlichkeit	wer
<p>6.1 Homepage Bernadette Näscher als Medienverantwortliche wird die Homepage aktualisieren. Ein neues Gruppenfoto des Elternrates soll zu Beginn der nächsten Sitzung gemacht werden. Bei der Terminfindung ist darauf zu achten, dass der gesamte Elternrat für das Foto anwesend ist.</p> <p>6.2 Infoblatt GSG Folgende Themen sollen ins nächste Infoblatt: Vorstellung neuer Elternrat und Verabschiedung Benita, Absage Kürbisfest, angek(l)ickt, Weihnachten im Schuhkarton, Schülermesse.</p>	<p>Bernadette Näscher</p>
7. Anträge der einzelnen Elternvertreter	wer
Keine weiteren Anträge	
8. Varia	wer
<p>Jasmin Kobler informiert, dass in Mauren der Elternrat mittels einer Präsentation vorgestellt wird. Dies finden die Anwesenden eine gute Idee und Jasmin wird beim Elternrat Mauren nachfragen, ob wir diese Präsentation als Input erhalten.</p>	<p>Jasmin Kobler</p>

9. Termin nächste Sitzung	wer
Die nächste Sitzung findet im November 2020 statt. Barbara Oehri wird frühzeitig einen Doodle versenden. Die am besten geeigneten Wochentage sind Montag und Dienstag, evt. Mittwoch.	Barbara Oehri

Für das Protokoll: Barbara Oehri