

# Elternrat Gamprin

## Protokoll der Sitzung Nr. 1 SJ 21/22



<b>Datum:</b>	21.09.2020 19.00 Uhr – 21.40 Uhr
<b>Ort:</b>	Primarschule Gamprin, Aula
<b>Anwesend:</b>	Barbara Kind (1. Kl.) Fabienne Lampert (2. Kl.) Nadja Hasler (3. Kl.) Bernadette Näscher, Stv. Ut Truong (4. Kl.) Stv. Benita Hasler (5b Kl.) Roland Repnik (Schulleitung) Yves Tappert (Schulsozialarbeit) Barbara Oehri (Vorsitzende; KG B)
<b>Entschuldigt:</b>	Jasmin Kobler (KG A) Sabrina Knöpfel (5b Kl.) Özlem Truong (5a Kl.)
<b>Protokoll:</b>	Barbara Oehri

1. Begrüssung und Vorstellungsrunde	wer
Barbara Oehri begrüsst alle anwesenden Elternvertreter sowie deren Stellvertreter, Roland Repnik als Stv. Schulleiter sowie Yves Tappert als Gast (neuer Schulsozialarbeiter). Aufgrund des Gastes Yves Tappert stellen sich alle Elternvertreter kurz vor.	
2. Schulsozialarbeit	wer
<p>Yves Tappert stellt sich und seine Aufgaben an der Gemeindeschule Gamprin vor. Er ist jeweils dienstags und freitags in Gamprin vor Ort. Die restlichen Tage ist er in Mauren und Schaanwald tätig.</p> <p>Nach eingehender Diskussion sind sich die Anwesenden einig, dass die Themen Toleranz / Umgang mit Medien weiterverfolgt werden soll. Nadja Hasler wird sich mit den Referenten des letzten Vortrages zum Thema Smartphone abstimmen und anschliessend soll in kleiner Runde (Nadja Hasler, Roland Repnik, Yves Tappert und Barbara Oehri) beraten werden, wie an das Thema herangegangen werden soll. Die Ergebnisse werden dann an der nächsten Elternrat-Sitzung im November besprochen.</p>	Nadja, Roland, Yves, Barbara
3. Allgemeine Infos Elternrat	
<p><b>3.1 Projektverantwortliche / Aufgabenverteilung im Elternrat</b> Barbara Oehri informiert über die Aufgaben des Elternrates und weist auf das zu Grunde liegende Konzept hin. Zur Freude aller Anwesenden erklären sich die bisherigen Amtsinhaber bereit, ihre Aufgaben weiterzuführen, nämlich:</p> <p>Medien (Beiträge Gemeindefoblatt, Website etc.): Bernadette Näscher Verkehr: Fabienne Lampert Protokoll: Barbara Oehri</p> <p>Die Projektverantwortlichen werden bei Punkt 6 festgelegt.</p> <p><b>3.2 Helferlisten</b> Alle Helferlisten gehen an Roland Repnik, welcher die Listen aktualisiert. Anschliessend werden alle Listen an die Vorsitzende sowie die jeweilige Klassenliste an den Klassenvertreter verteilt.</p> <p><b>3.3 Infomails /Elternrat-Chat</b> Barbara Oehri wird die Stellvertreter der jeweiligen Elternratvertreter sowohl in den Mailverteiler als auch in den Chat mitaufnehmen.</p>	

<p><b>3.4 Vorgaben Finanzen / Raumreservierungen</b>          Barbara Oehri informiert, dass Einkäufe vorzugsweise in Gamprin auf Rechnung getätigt werden. Bei Barauslagen ist das Spesenformular auszufüllen. Die visierten Rechnungen sind an Roland Repnik weiterzuleiten. Roland Repnik ist verantwortlich für das Budget sowie deren Abrechnungen.          Raumreservierungen müssen frühzeitig mittels Formular inkl. aller notwendigen Angaben bei Hannelore Somma gemeldet werden.</p>	
<p><b>4. Letztes Protokoll genehmigen</b></p>	<p><b>wer</b></p>
<p>Das letzte Protokoll wird einstimmig genehmigt. Eine Pendeuz, die Erstellung einer Checkliste für Kommunion / Firmung ist bei Nadja Hasler und Barbara Oehri noch offen.</p>	<p>Nadja / Barbara O.</p>
<p><b>5. Informationen der Vorsitzenden</b></p>	<p><b>wer</b></p>
<p><b>5.1 Post / Mails</b>          Auf Anfrage von Stefan Lanz wurde das Logo des Elternrates Gamprin zur Veröffentlichung auf der neuen Website von Weihnachten im Schuhkarton zur Verfügung gestellt.</p> <p><b>5.2 Elternverband (Eltern und Schule)</b>          Der Elternverband hat sich nach dem letzten Stand der frühen Förderung in Gamprin erkundigt.           Alle Infomails wird Barbara Oehri jeweils an den gesamten Elternrat (inkl. Stv.) weiterleiten.</p> <p><b>5.3 Gemeindegemeinderat</b>          Barbara Oehri informiert über die letzte Sitzung des Gemeindegemeinderates. Folgende Themen wurden an der letzten Sitzung des Gemeindegemeinderates besprochen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Budget</li> <li>- Stellenplanung</li> <li>- Frühe Förderung</li> </ul> <p><b>5.4 Schulleitung</b>          Roland Repnik informiert über folgende Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neuer Lehrplan – Schwerpunkt ICT aufgrund des Rollouts der iPads</li> <li>- Frühe Förderung – Hintergrund und Vorgehen</li> <li>- Bibliothek – umfassende Überarbeitung der gesamten Bibliothek über die Sommerferien</li> <li>- Peppermint – alle Klassen besuchen im SJ 2021/22 für 2 Halbtage das Peppermint</li> </ul>	
<p><b>6. Projekte/ Jahresplanung</b></p>	<p><b>wer</b></p>
<p><b>6.1 Jahresplanung</b>          Die Jahresplanung 2020/2021 wurde verteilt und die verschiedenen Veranstaltungen gemäss den nachfolgenden Punkten besprochen. Sicher im Sattel findet am 9.4.2022 in Ruggell statt. Barbara Oehri wird die festgelegten Termine laufend ergänzen.</p> <p><b>6.2 Gesunde Pause</b>          Die Anwesenden diskutieren über die Fortsetzung der gesunden Pause. Unter Einhaltung der geltenden Corona Massnahmen soll am letzten Montag im Monat (25.10./29.11./20.12.21) wieder eine gesunde Pause verteilt werden. Nadja Hasler und Fabienne Lampert übernehmen die Organisation und werden dies mit Hannelore Somma und den Lehrpersonen abstimmen. Bernadette Näscher wird ein entsprechendes Infoschreiben zur Verteilung an die Eltern/Schüler vorbereiten.</p>	<p>Nadja / Fabienne / Bernadette</p>

<p><b>6.3 Zu Fuss in den Kindergarten</b> Diese Aktion findet vom 25.-29.10.21 statt und wird von Fabienne Lampert als Verkehrsverantwortliche organisiert.</p> <p><b>6.4 Schul-/Kürbisfest</b> Nachdem Barbara Oehri über die notwendigen Corona-Schutzmassnahmen zur Durchführung informiert hat, wird eingehend diskutiert wie und in welcher Form dieser Anlass organisiert werden kann. Aufgrund der aktuellen Situation entscheiden die Anwesenden, dass diese Jahr kein Schul-/Kürbisfest durchgeführt wird.</p> <p><b>6.5 Hilfe beim Laternilefest</b> Ob und wie das Laternilefest durchgeführt wird, wird erst nach den Herbstferien entschieden. Seitens Elternrat dafür zuständig sind Jasmin Kobler und Barbara Oehri.</p> <p><b>6.6 Weihnachten im Schuhkarton</b> Die Anwesenden sind sich einig, dass diese Aktion weiterhin unterstützt werden soll. Fabienne Lampert und Barbara Kind werden mit Karin Senn Kontakt aufnehmen und sich um die Organisation kümmern. Die Aktion soll im selben Rahmen wie letztes Jahr durchgeführt werden. Das notwendige Schreiben an die Eltern soll noch vor den Herbstferien verteilt werden, damit die Schuhschachteln rechtzeitig bestellt werden können.</p> <p><b>6.7 Angek(l)ickt</b> Auf Wunsch der Lehrpersonen soll dieser Event für die 4. und beide 5. Klassen durchgeführt werden, idealerweise im Frühjahr 2022. Nachdem Roland Repnik den Durchführungszeitpunkt mit den Lehrpersonen abgestimmt hat, wird sich Sabrina Knöpfel um die Terminabstimmung mit Tamara Kaufmann sowie die Saalreservation etc. kümmern. Sicherheitshalber sollen 2 aufeinanderfolgende Tage geblockt werden, damit die Veranstaltung auch getrennt (bei einem allfälligen Klassendurchmischungsverbot) durchgeführt werden kann.</p> <p><b>6.8 Sporttag</b> Roland Repnik hat die Idee eines Sporttages mit dem Lehrerteam besprochen. Dieser soll am Freitag, 13.5.22 (Verschiebetermin: 20.5.22) am Vormittag durchgeführt werden, damit auch die Kindergartenkinder mit dabei sein können. Bei Bedarf sollen die Elternrat-Vertreter die Lehrpersonen bei der Durchführung unterstützen, beispielsweise zur Mithilfe bei Stationen, zur Betreuung von Schülergruppen oder bei der Verpflegung.</p>	<p>Fabienne / Barbara K.</p> <p>Sabrina</p>
<p><b>7. Öffentlichkeit</b></p>	<p><b>wer</b></p>
<p><b>7.1 Homepage</b> Bernadette Näscher als Medienverantwortliche wird die Homepage, insbesondere die Termine sowie die Aufstellung der Elternrat-Vertreter aktualisieren. Das Gruppenfoto wird nicht erneuert. Barbara Oehri wird ihr die notwendigen Inputs zusenden.</p> <p><b>7.2 Infoblatt GSG</b> Die Themen gesunde Pause und Weihnachten im Schuhkarton werden mittels einem separaten Schreiben kommuniziert. Barbara Oehri klärt mit Pfarrer Burali ab, ob es evt. noch neue Termine für die Familiengottesdienste zur Kommunikation gibt.</p> <p><b>7.3 Gemeindeinfoblatt</b> Die Beiträge werden jeweils von Bernadette Näscher verfasst. Alle Projektverantwortlichen werden ihr jeweils Fotos etc. für die Beiträge zukommen lassen.</p>	<p>Bernadette / Barbara O.</p> <p>Barbara O.</p>
<p><b>8. Anträge der einzelnen Elternvertreter</b></p>	<p><b>wer</b></p>
<p>Keine weiteren Anträge</p>	

9. Varia	wer
<p><b>9.1 Firmung</b> Benita Hasler informiert, dass die Lehrperson der Klasse 5b die Kirchendekoration mit den Kindern zusammen machen möchte. Da es von der Kirche gewisse Vorgaben für die Dekoration gibt, wird vorgeschlagen, dass der Elternratvertreter (Sabrina Knöpfel) dies mit Pfarrer und Lehrperson direkt abstimmen soll.</p> <p><b>9.2 Datenschutz</b> Nach Rücksprache von Barbara Oehri mit der Schulleitung wird in den Richtlinien der Schule der Elternrat erwähnt / integriert. So kann der Elternrat auf die Erarbeitung eigener Datenschutzrichtlinien verzichten.</p> <p><b>9.3 Fotos Erstkommunion / Firmung</b> Barbara Oehri informiert, dass mit dem Fotografen eine Lösung gefunden werden konnte. Hr. Schachenhofer wird jeweils ein Gruppenfoto für das Gemeindefoblatt zur Verfügung stellen, dessen Kosten über das Budget abgerechnet werden.</p>	Sabrina
10. Termin nächste Sitzung	wer
Die nächste Sitzung findet im November 2021 statt. Barbara Oehri wird frühzeitig einen Doodle versenden.	Barbara Oehri

Für das Protokoll: Barbara Oehri