

# Elternrat Gamprin

## Protokoll der Sitzung Nr. 5 SJ 20/21



<b>Datum:</b>	25.05.2021 19.00 Uhr – 20.50 Uhr
<b>Ort:</b>	Klassenzimmer Roland Repnik
<b>Anwesend:</b>	Fabienne Lampert (1. Kl.) Nadja Hasler (2. Kl.) Bernadette Näscher (3. Kl.) Özlem Truong (4a Kl.) Sabrina Knöpfel (4b Kl.) (nur für Traktandum 4.5/4.6) Barbara Kind (5 Kl.) Roland Repnik (Stv. Schulleiter) Barbara Oehri (Vorsitzende; KG B)
<b>Entschuldigt:</b>	Jasmin Kobler (KG A)
<b>Protokoll:</b>	Barbara Oehri

1. Begrüssung	wer
Barbara Oehri begrüsst alle Anwesenden zur 5. und letzten Sitzung im Schuljahr 2020/2021.	
2. Letztes Protokoll genehmigen	wer
Das Protokoll der letzten Sitzung wird einstimmig genehmigt. Barbara Oehri merkt an, dass der Schulsozialarbeiter erst am 1.8.21 beginnt und somit zur nächsten Sitzung eingeladen wird.	
3. Informationen der Vorsitzenden	wer
<p><b>3.1 Post / Mails</b> Von der Elternvereinigung Schaan ist eine Einladung zu einer Diskussionsrunde „Sicher am Handy“ eingegangen.</p> <p><b>3.2 Elternverband (Eltern und Schule)</b> Seitens Elternverband sind diverse Mails eingegangen, welche den Anwesenden noch weitergeleitet werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protokoll Delegiertenversammlung vom 12.3.21</li> <li>- Protokoll 3. Vorstandssitzung</li> <li>- Protokoll Austausch Schulamt mit Elternorganisation</li> <li>- Jahresbericht Elternrat Mauren-Schaanwald</li> <li>- Newsletter Mai von Schule und Elternhaus Schweiz</li> </ul> <p>Zudem wurde über die Verkehrsaktionen 2021 informiert. Corona-bedingt findet die „Aktion Schulanfang“ nicht statt. Stattdessen können Zeichnungen von Schülern bei der Landespolizei eingereicht werden, welche dann für verschiedene Aktionen verwendet werden. Roland Repnik wird dies mit den Lehrpersonen abstimmen. Die Aktion „Zu Fuss in den Kindergarten“ findet wie üblich nach den Herbstferien statt.</p> <p><b>3.3 Gemeindeschulrat</b> Es fand keine Sitzung statt.</p> <p><b>3.4 Schulleitung</b> Roland Repnik informiert über folgende Themen:</p> <p>a) Spucktests Roland Repnik berichtet über die laufenden wöchentlichen Corona Spucktests. Nach anfänglichen Startschwierigkeiten läuft das Prozedere koordiniert ab. Aktuell beteiligen sich von Gamprin ca. 45 % der Schüler. Ein Ein-/Ausstieg ist jederzeit möglich, wozu man sich</p>	Roland Repnik

<p>bei der Schulleitung melden kann. Falls ein Test nicht durchgeführt werden konnte, muss die Schulleitung/Lehrperson nicht darüber informiert werden.</p> <p>b) Frühförderung Mit diesem Angebot sollen insbesondere fremdsprachige Kinder vor dem Kindergarten Eintritt erreicht werden, um sprachliche Defizite auszugleichen. Gamprin hat sich entschieden, das Angebot der Frühförderung gemeinsam mit der Primarschule Ruggell zu lancieren. Für 2 – 2.5 Std. pro Woche soll durch eine Kindergärtnerin / Lehrperson verschiedene Angebote geschaffen werden. Die Rekrutierung einer passenden Person läuft. Im Anschluss soll ein detailliertes Konzept erstellt werden und der Start ist auf Februar 2022 geplant.</p>	
<b>4. Projekte / Jahresplanung</b>	<b>Wer</b>
<p><b>4.1 Gesunde Pause</b> Jasmin Kobler und Bernadette Näscher haben einen Flyer vorbereitet und verschiedene Zeichnungen von Kindern darin platziert. Der Flyer soll nach Fronleichnam an alle Kinder mittels Postcouvert verteilt werden. Ziel ist ein Denkanstoss an die Eltern und Kinder, wieder vermehrt einen gesunden Znüni einzupacken. Der fertige Flyer wird an Roland Repnik zugestellt – er koordiniert die Verteilung mit den Lehrpersonen.</p> <p><b>4.2 Schülermesse</b> Roland Repnik berichtet über seinen ersten Gedankenaustausch mit dem neuen Pfarrer Adriano Burali. Anstelle der bisherigen Schülermesse ist angedacht, künftig Kinder-/Familiengottesdienste anzubieten. Bis zu den Sommerferien sind die Termine der Schülermessen festgelegt und mit dem letzten Gemeindefoblatt kommuniziert worden.</p> <p><b>4.3 Vortrag Smartphone</b> Nadja Hasler informiert über den aktuellen Stand der Vorbereitungen. Die Ausschreibung ist erfolgt und Roland Repnik wird den Rücklauf überwachen und die Teilnehmerzahl den Organisatoren / Verantwortlichen mitteilen. Nadja Hasler kümmert sich noch um das Saal-Benutzungsformular sowie um ein kleines Präsent für die Referenten.</p> <p><b>4.4 angek(l)ickt</b> Roland Repnik informiert über die erhaltenen Feedbacks der Schüler und Eltern. Es war ein richtiger Entscheid die Veranstaltung nur für die 5. Klässler durchzuführen und die Rückmeldungen waren in jeder Hinsicht sehr positiv ausgefallen. Die Anwesenden sind sich einig, dass diese Veranstaltung künftig jedes Jahr nach den Osterferien nur für die 5. Klasse durchgeführt werden soll, da viele Kinder genau zu diesem Zeitpunkt mit einem ersten Handy konfrontiert werden.</p> <p><b>4.5 Firmung</b> Sabrina Knöpfel kommt zu diesem Traktandum dazu und informiert über die anstehende Kirchendekoration. Sie hofft, dass sich noch freiwillige Helfer melden und hier einen Beitrag leisten. Seitens Elternrat gibt es hier keine weiteren Aktivitäten zu erledigen. Es soll noch eine Checkliste mit den wichtigsten Themen / To-Do's erstellt werden, damit die jeweiligen Infos für die nachfolgenden Elternratvertreter / Organisatoren festgehalten sind. Nadja Hasler / Barbara Oehri werden aufgrund der Informationen der Erstkommunion einen ersten Entwurf erstellen. Zudem wird Bernadette Näscher beim Fotografen nachfragen, ob jeweils ein Gruppenfoto für das Gemeindefoblatt verwendet werden darf und zu welchem Preis.</p> <p><b>4.6 andere Vorschläge</b> Die verschiedenen Teilnehmer bringen ihre Ideen ein. Nebst diversen sportlichen Aktivitäten (Völkerballturnier, Fussballturnier, Sporttag, etc.) kann auch ein Grillieren im Wald oder ein Spielparcours (Postenlauf etc.) corona-konform organisiert werden. Auch aktuelle Themen wie z.B. Mobbing könnten aufgegriffen und „bearbeitet“ werden. Die Anwesenden sind sich einig, dass im August die Ausarbeitung eines Turniers / Parcours / Postenlauf etc. erfolgen soll, damit eine Alternative für das Schulfest verfügbar ist. Das Thema Mobbing soll mit dem neuen Schulsozialarbeiter besprochen und aufgegriffen werden. Die Organisation eines solchen</p>	<p>Bernadette Näscher</p> <p>Nadja Hasler</p> <p>Nadja Hasler / Barbara Oehri / Bernadette Näscher</p>

Anlasses würde beim Elternrat liegen und die Lehrpersonen könnten einen freiwilligen Beitrag leisten / unterstützen. Je nachdem wie hoch die sportliche Betätigung wäre, könnte evt. noch die Sportkommission angefragt werden.	
<b>5. Öffentlichkeit</b>	<b>Wer</b>
<p><b>5.1 Homepage</b> Keine Wortmeldungen.</p> <p><b>5.2 Infoblatt GSG</b> Keine Wortmeldungen.</p> <p><b>5.3 Gemeindeinfoblatt</b> Bernadette Näscher hat bereits für die Juni-Ausgabe einen Beitrag mit den Themen Erstkommunion, angek(l)ickt sowie gesunde Pause erstellt und abgegeben.</p>	
<b>6. Anträge der einzelnen Elternvertreter</b>	<b>wer</b>
Keine Wortmeldungen.	
<b>7. Varia</b>	<b>wer</b>
<p>Bei Veröffentlichung von Fotos etc. muss zwingend der Datenschutz beachtet werden. Ob Eltern beim Ausfüllen der Erklärung Vorbehalte gemacht machen, ist mit der zuständigen Klassenlehrperson abzustimmen. Barbara Oehri prüft, ob der Elternrat bei der Datenschutzerklärung der Gemeindeschule bereits erwähnt resp. integriert ist.</p> <p>Fabienne Lampert informiert, dass der Budgetantrag für den Bereich Verkehr bewilligt wurde.</p> <p>Barbara Oehri erkundigt sich bei den Anwesenden, wer sich im neuen Schuljahr weiterhin als Elternratvertreter zur Verfügung stellt und wo evt. ein neuer Vertreter gesucht werden muss. Jeder jetzige Vertreter soll am jeweiligen Infoabend der Klasse den Elternrat kurz vorstellen und die Kontaktdatenliste ausfüllen. Barbara Oehri wird diesbezüglich spätestens Mitte August auf alle zugehen.</p>	<p>Barbara Oehri</p> <p>Barbara Oehri</p>
<b>8. Termin nächste Sitzung</b>	<b>Wer</b>
Das Abschlussessen soll an einem Donnerstag oder Freitag Abend um 19.00 Uhr im b-smart stattfinden. Barbara Oehri wird einen Doodle versenden, um einen passenden Termin zu suchen.	Barbara Oehri

Für das Protokoll: Barbara Oehri